WEB-BASED TRAININGS

KURSKATALOG

bildungswerk.digital

Unser Anspruch

Mit dem bildungswerk.digital schaffen wir eine moderne Lernumgebung mit hochwertigen, didaktisch und methodisch anspruchsvollen E-Learnings. Gemeinsam mit exklusiven Partnern ermöglichen wir Ihnen und Ihren Mitarbeiter*innen sich zeit- und ortsunabhängig mit attraktiven Seminaren digital weiterzubilden.

Aktuelle Trends behalten wir stets im Blick und erweitern das E-Learning Angebot gemeinsam mit unseren Kunden*innen zu einer Online-Akademie von der Wirtschaft für die Wirtschaft.

Ihr Nutzen

+ moderne Lernplattform mit einfachem Zugang
+ transparente und überschaubare Kosten
+ zeit- und ortsunabhängige Weiterbildungsmöglichkeit für alle Mitarbeiter*innen
+ vielfältige Themenauswahl auf einer einzigen Plattform
+ stetiger Ausbau des Kursangebots: Zukunftsthemen für Fach- und Führungskräfte sowie für Auszubildende sind in Planung
+ qualitativ gesichertes Angebot – hohe Qualitätsanforderungen an Kooperationspartner
+ für Personaler*innen:
    - alle gesetzlich vorgeschriebenen Pflichtschulungen für Ihre Beschäftigten
    - Schulungs- und Lernfortschrittsüberblick mit dem HR-Cockpit

Unsere Lernformate

Zusätzlich bieten wir Ihnen gerne eine Verzahnung der angebotenen Online-Kurse mit Präsenzphasen an (Blended Learning).

Haben Sie Interesse an einem für Ihr Unternehmen maßgeschneiderten Blended Learning? Dann kontaktieren Sie uns gerne.

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk. digital powered by inw

KURSÜBERSICHT

SOFT SKILLS

- Grundlagen der Kommunikation (KT)
- Wertschätzend kommunizieren (KT)
- So funktioniert Kommunikation (KT)
- Aktiv zuhören (KT)
- Fragetechniken gezielt einsetzen (KT)
- Die 8 Kommunikationstypen kennen (KT)
- Argumentieren und überzeugen (KS)
- Überzeugend reden (KS) mit Michael Rossié
- Mit Stimme überzeugen (KS)
- Körpersprache im Beruf (KS) mit Stefan Verra
- Zeitmanagement (KS) mit Lothar Seiwert
- Konfliktarten kennen und erkennen (KT)
- Die 6 Strategien der Konfliktlösung (KT)
- Das Konfliktgespräch führen (KT)
- Konflikte am Arbeitsplatz entschärfen und vermeiden (KT)
- Konfliktlösung unter Kollegen nach dem Harvard Konzept (KT)
- Wirkungsvoll präsentieren (KS)
- Professionell verhandeln (KS)
- Präsentieren im Unternehmen (KS)
- Business Etikette (KS)
- Basiskurs Projektmanagement (KS)
- Crashkurs durchsetzen (KS)
- Introvertiert und erfolgreich im Beruf (KS)

KOMPAKTSEMINAR (KS), KOMPETENZTRAINING (KT)

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

KURSÜBERSICHT

SOFT SKILLS

- Innovation leben
- Gekonnt improvisieren
- Wertschätzend agieren
- Wie wirke ich auf Andere?
- E-Mails schreiben
- Interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfallen umgehen
- Kompetent moderieren
- Souverän telefonieren
- Storytelling
- Storytelling im Unternehmen

KURSÜBERSICHT

MANAGEMENT & FÜHRUNG

- Konfliktmanagement für Führungskräfte (KT)
- Mitarbeiter motivieren (KT)
- Feedback geben (KT)
- Gute Entscheidungen treffen (KT)
- Neu in der Führungsrolle (KT)
- Aufgaben delegieren (KT)
- Führen nach Reifegrad (KT)
- Mitarbeitergespräche führen (KS)
- Professionelle Personalauswahl (KS)
- So organisieren Sie sich und Ihr Team (KS)
- Change Management (KS) mit Klaus Doppler
- Einstieg in die Führungsrolle (KS)
- Grundlagen der Mitarbeitermotivation (KS)
- Teamentwicklung erfolgreich gestalten (KT)
- Teamphasen erfolgreich managen (KT)
- Teamrollen kennen und produktiv machen (KT)
- Virtuelle Teams - Kommunikation (KT)
- Virtuelle Teams - Motivation und Vertrauen schaffen (KT)
- Interkulturelle Kommunikation in Teams (KT)
- Meetings moderieren (KT)
- Fehlerkultur zulassen
- Stakeholder steuern
- Teams bilden
- Von Vielfalt profitieren
- Wirkungsvoll führen
- Agil führen
- Digital Leadership
- Führen in der Krise
- Das Bewerbungsgespräch führen
- Change Management

KOMPAKTSEMINAR (KS), KOMPETENZTRAINING (KT)

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

KURSÜBERSICHT

DIGITALE TRENDS & METHODEN

- Agiles Arbeiten
- Agile Teams organisieren
- Changeability stärken
- Change erfolgreich managen
- Digitales Vernetzen
- Digital Mindset
- Meetings organisieren
- New Work
- Soziale Medien nutzen
- Agile Methoden – Kanban & Co.
- Design Thinking
- Kreativitätstechniken
- Projekte managen
- Querdenken
- Schneller mit Scrum
- Design Thinking
- Online Meetings moderieren
- Agiles Projektmanagement
- Digitalisierung verstehen

KOMPAKTSEMINAR (KS), KOMPETENZTRAINING (KT)

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT
bildungswerk digital powered by inw

KURSÜBERSICHT

WISSENSMANAGEMENT

- Didaktische Grundlagen für die wirksame Weitergabe von Wissen (KT)
- Trainings vorbereiten und konzipieren (KT)
- Methodeneinsatz in Präsenztrainings (KT)
- Gruppen in Präsenzveranstaltungen steuern (KT)
- Methoden und Werkzeuge der Online-Wissensvermittlung (KT)

PERSONAL & GESUNDHEIT

- Mehr Energie, mehr Leistungskraft, mehr Erfolg (KS) mit Slatco Sterzenbach
- Aktiv gegen Burnout – Stress intelligent managen (KS)
- Das perfekte Lauftraining (KS)
- Gesunder Arbeitsplatz
- Gelassen im Stress
- Mobbing und Belästigung
- Fremdpersonal richtig einsetzen

KOMPAKTSEMINAR (KS), KOMPETENZTRAINING (KT)

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

KURSÜBERSICHT

HANDEL & VERTRIEB

- Erstkontakt herstellen (KT)
- Beziehung aufbauen im Verkauf (KT)
- Bedarf ermitteln (KT)
- Nutzen argumentieren (KT)
- Einwände entkräften (KT)
- Abschlüsse erzielen (KT)
- Verkaufstraining für Juniorverkäufer (KS)
- Besser verkaufen (KS) mit Hans Uwe L. Köhler
- Erfolgreicher verkaufen mit NLP (KS)
- Mehr Umsatz durch Vertriebsintelligenz (KS)
  Mit Andreas Buhr
- Business in China (KS)
- Praxisworkshop Pricing (KS)

KOMPAKTSEMINAR (KS), KOMPETENZTRAINING (KT)

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk. digital powered by inw

KURSÜBERSICHT

SOFTWARE (MS OFFICE)

- Word 2010 effizient nutzen (KS)
- Excel 2010 effizient nutzen (KS)
- Outlook 2010 effizient nutzen (KS)
- Word 2016 | 2019 Grundlagen
- Word 2016 | 2019 Fortgeschritten
- Excel 2016 | 2019 Grundlagen
- Excel 2016 | 2019 Fortgeschritten
- PowerPoint 2016 | 2019 Grundlagen
- PowerPoint 2016 | 2019 Fortgeschritten
- OneNote 2016 | 2019 Grundlagen
- Word365 Grundlagen
- Word365 Fortgeschritten
- Excel365 Grundlagen
- Excel365 Fortgeschritten
- Outlook365 Grundlagen
- Outlook365 Fortgeschritten
- PowerPoint365 Grundlagen
- PowerPoint365 Fortgeschritten

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk. digital powered by inw

KURSÜBERSICHT

PFLICHTSCHULUNGEN

- AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) Führungskräfte
- AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) Mitarbeiter
- Betrugsbekämpfung - Basismodul
- Betrugsbekämpfung - Aufbaumodul für Führungskräfte
- Compliance Management im Einkauf
- EU-Datenschutz Basismodul - die Grundverordnung
- EU-Datenschutz Aufbaumodul für Führungskräfte und IT-Verantwortliche
- Informationssicherheit
- Compliance in der Pflege - Basismodul
- Compliance in der Pflege - Aufbaumodul
- Compliance in der mobilen Pflege
- IT-Sicherheit (Syll. 2.0)
- Social Media Guidelines
- Exportkontrolle und Embargos
- Arbeitssicherheit DE
- Brandschutz
- Erste Hilfe
- Mein ergonomischer Büroarbeitsplatz
- Energiemanagement im Büro
- Geldwäsche
- Hygienemanagement
- Datenschutz und Informationssicherheit kompakt

KOMPAKTSEMINAR (KS), KOMPETENZTRAINING (KT)

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

COURSES

SOFT SKILLS

- Basics of Communication (ST)
- Communicating with Respect and Appreciation (ST)
- How Communication Works (ST)
- Active Listening (ST)
- How to Use Questioning Techniques (ST)
- The Eight Types of Communicators (ST)
- Justification and Persuasion Techniques (ET)
- How to Give a Presentation (ST)
- Time Management

MANAGEMENT & LEADERSHIP

- Motivating Team Members (ST)
- Giving Feedback (ST)
- Making Good Decisions (ST)
- New to the Leadership Role (ST)
- Delegating Tasks (ST)
- Situational Leadership (ST)
- Appraisal Dialog and Other One to One Meetings (ET)
- Change Management (ET)

ET = E-TRAINING. VIDEOLECTURES PLUS EXERCISES
ST = SKILL TRAINING. VIDEO-BASED, INTERACTIVE ONLINE TRAINING

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

COURSES

KNOWLEDGE MANAGEMENT

- How to Design and Prepare a Training (ST)
- Methods of Training (ST)
- Managing Groups in a Training (ST)

HR & HEALTH

- More Energy, More Productivity, More Success (ET)
- Smart Stress Management (ET)

DIGITAL TRENDS & METHODS

- Design Thinking

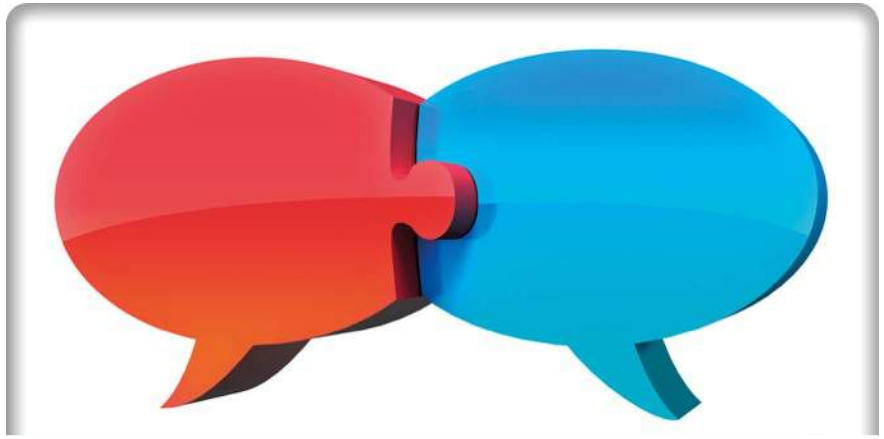
TRADE & SALES

- Making initial contact
- Building Relationships in Sales
- Identifying Needs

ET = E-TRAINING. VIDEOLECTURES PLUS EXERCISES
ST = SKILL TRAINING. VIDEO-BASED, INTERACTIVE ONLINE TRAINING

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk. digital powered by inw

E-LEARNINGS IN DEUTSCHER SPRACHE



KOMPETENZTRAINING

GRUNDLAGEN DER KOMMUNIKATION

Nach Schulz von Thun

Also available in English

Für diesen Kurs anmelden

Kompetenzziele

- Die unterschiedlichen Ebenen der Kommunikation kennen und für gelingende Kommunikation fruchtbar machen
- Anhand des „Vier-Ohren-Modells“ von Friedemann Schulz von Thun erkennen, welche Botschaften unterhalb der Sachebene gesendet werden
- Das eigene Hör- und Sprechverhalten kennenlernen
- In der Lage sein, anschlussfähig zu kommunizieren und Reibungsverluste durch missverständliches Reden und Hören zu reduzieren

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in Kontexten mit kommunikativen Anforderungen arbeiten, Nachwuchsführungskräfte, die auf ihren Job vorbereitet werden sollen, erfahrene Führungskräfte, die „Kommunikation“ besser verstehen wollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben und Übungen

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

WERTSCHÄTZEND KOMMUNIZIEREN

Also available in English

Kompetenzziele

- Sich selbst und das persönliche Kommunikationsverhalten besser einschätzen können
- Durch richtige Vorbereitung in der Lage sein, wertschätzend zu kommunizieren
- Fähig sein, die eigene Sichtweise nachvollziehbar darzustellen
- Die verschiedenen Arten von Ich-Botschaften kennen und so ein besseres Verständnis kommunikativer Handlungen erlangen

Zielgruppe

Führungskräfte aller Ebenen, die für das Thema „wertschätzende Kommunikation“ aufgeschlossen sind und in die Lage versetzt werden sollen, wertschätzend zu kommunizieren

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

6 Kapitel, einzeln bearbeitbar,
Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

SO FUNKTIONIERT KOMMUNIKATION

Nach Paul Watzlawick

Also available in English

Für diesen Kurs anmelden

Kompetenzziele

- Die „Fünf Axiome“ der Kommunikation nach Paul Watzlawick kennen und darauf aufbauend besser kommunizieren können
- Durch das Verständnis der „Axiome“ Missverständnisse vermeiden, oder zumindest reduzieren können
- Auch in anspruchsvollen kommunikativen Situationen durch tieferes Verständnis eine produktive Haltung einnehmen können
- In der Lage sein, bewusster und zielführender zu kommunizieren

Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte mit hohen kommunikativen Anforderungen, Mitarbeiter aller Ebenen mit dem Wunsch und dem Willen, besser kommunizieren zu wollen und „Kommunikation“ besser zu verstehen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

3 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Für diesen Kurs anmelden

Kompetenzziele

- Aktiv zuhören als Methode einsetzen können
- Die Vorteile des aktiven Zuhörens nutzen, um effektivere Gespräche mit Mitarbeitern, Kollegen und Partnern zu führen
- Die unterschiedlichen Techniken des aktiven Zuhörens virtuos einsetzen können
- In der Lage sein, genau zu hören, was Kollegen, Mitarbeiter und Teamkollegen brauchen, um produktiv arbeiten zu können

Zielgruppe

Mitarbeiter, die auf sehr guten Informationsfluss angewiesen sind,
Führungskräfte, Teamworker,
Nachwuchsführungskräfte mit dem Ziel,
effektiver zu kommunizieren

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar,
Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

Kompetenzziele

- In der Lage sein, Gespräche durch gezieltes Fragen so zu leiten, dass die nötigen Informationen fließen
- Die unterschiedlichen Fragetechniken kennen und beherrschen lernen
- Auch in diffusen Gesprächslagen durch gezieltes Fragen zu guten Ergebnissen kommen
- Die Wirkung der unterschiedlichen Fragemöglichkeiten auf Andere kennen und für effektive Gespräche nutzen

Zielgruppe

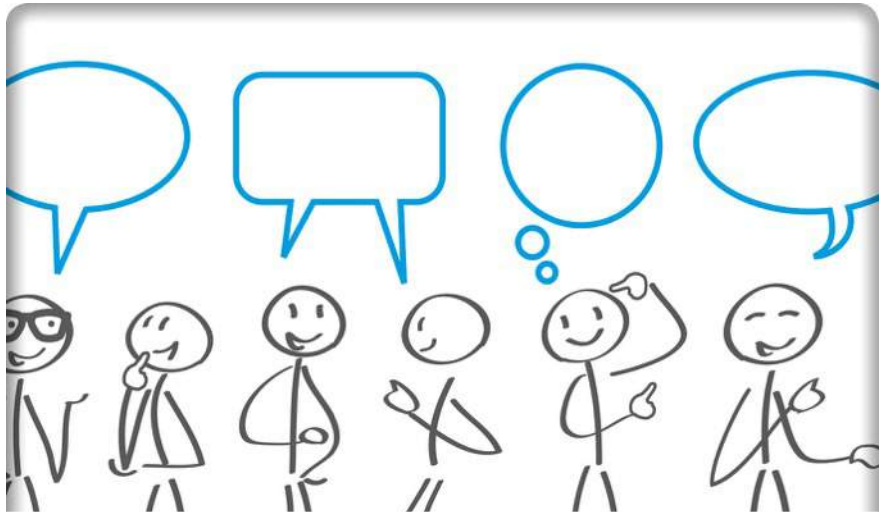
Führungskräfte aller Ebenen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben



KOMPETENZTRAINING

DIE 8 KOMMUNIKATIONS-TYPEN KENNEN

Also available in English

Für diesen Kurs anmelden

Kompetenzziele

- Die unterschiedlichen Kommunikationsstile kennen und erkennen
- Den eigenen Kommunikationsstil einschätzen können
- In der Lage sein, den eigenen Kommunikationsstil zu variieren, um zu besseren Gesprächsergebnissen zu kommen
- Auch Gespräche mit herausfordernden Gesprächspartnern souverän zum Ziel führen können
- Die psychologischen Hintergründe der jeweiligen Kommunikationsstile kennen und auf dieser Basis zielführende Gespräche führen können

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter, deren Ergebnis eng mit sehr guten kommunikativen Leistungen verknüpft ist

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar,
Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

KOMPAKTSEMINAR

ARGUMENTIEREN UND ÜBERZEUGEN

Also available in English

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

- Professionelles Argumentieren, auch in anspruchsvollen Situationen
- Die wichtigsten Techniken zur Strukturierung von Statements beherrschen
- Positionen selbstbewusst und gewinnend vertreten
- Die Verhandlungspartner in Sprache und Auftreten überzeugen
- Strategien für schwierige Verhandlungen anwenden
- Verhaltens- und Gesprächsregeln kennen, um beim Argumentieren stets souverän zu bleiben

Zielgruppe

Mitarbeiter in Marketing, Vertrieb und Einkauf, Führungskräfte, Manager

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 4-13 Minuten, Lerndauer ca. 100 Minuten

Lernziele

- Lernen, eine begeisternde Rede zu halten
- Frei und natürlich vortragen
- Methoden zur Stimmoptimierung kennen
- Originell und treffend formulieren
- Mit Blackouts oder Störungen souverän umgehen
- Eine natürliche Körperhaltung und optimale Redeposition einnehmen

Zielgruppe

Mitarbeiter, die häufig vor Publikum (in Meetings, vor Kunden, in Seminaren, Produkt-Präsentationen etc.) reden müssen

Methoden

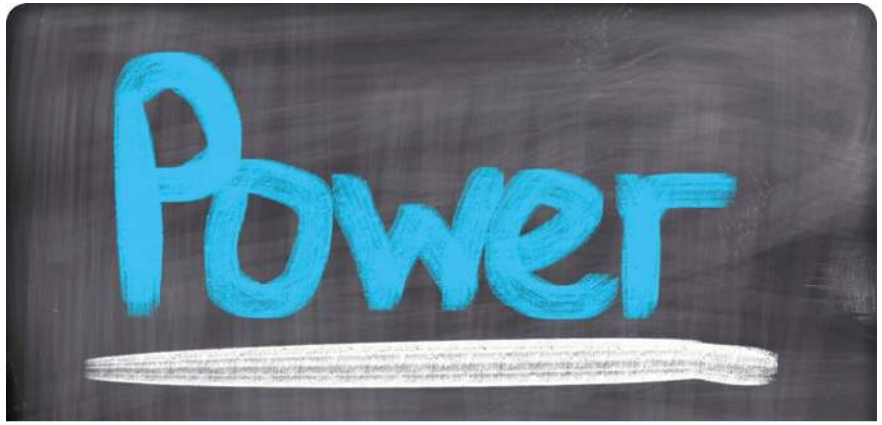
Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 7-10 Minuten, Lerndauer ca. 110 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw



KOMPAKTSEMINAR

MIT STIMME ÜBERZEUGEN

Lernziele

- Die Stimme bewusst wahrnehmen und einsetzen
- Übungen zur Verbesserung der Stimme kennen und anwenden
- Methoden kennen, um Nervosität beim Sprechen zu überwinden
- Strategien kennen, um verständlich und angenehm zu klingen
- Vertrauen aufbauen beim Gesprächspartner, durch den richtigen Ton und eine geeignete Körpersprache

Zielgruppe

Mitarbeiter, deren stimmliche Überzeugungskraft wichtig ist – z.B. im Vertrieb, im Service, am Telefon, bei Präsentationen oder in Verhandlungen

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

8 Schulungsvideos à 11-14 Minuten, Lerndauer ca. 130 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

KOMPAKTSEMINAR

KÖRPERSPRACHE IM BERUF

mit Stefan Verra

Lernziele

- Körpersprache im Berufsalltag beherrschen
- Die Körpersprache von Gesprächspartnern deuten
- Sympathie, Offenheit und Wertschätzung ausstrahlen
- Mit dem richtigen Händedruck und Körperabstand Sicherheit schaffen
- Kompetent wirken bei Verhandlungen, Meetings und Präsentationen

Zielgruppe

Mitarbeiter im direkten Kunden- und Öffentlichkeitskontakt

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

8 Schulungsvideos à 10-12 Minuten, Lerndauer ca. 105 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

KOMPAKTSEMINAR

ZEITMANAGEMENT

mit Lothar Seiwert

Lernziele

- Erkennen, dass Zeit ein endliches Gut ist und darauf aufbauend lernen, Prioritäten und Ziele richtig zu setzen
- Methoden kennenlernen, um den Arbeitsalltag professionell zu planen
- Die Grundlagen für effektives Delegieren kennen
- Anhand eines Selbsttests den eigenen Zeittypus ermitteln
- Zeitfresser eliminieren und Dinge vereinfachen

Zielgruppe

Mitarbeiter, die ihre Arbeitszeit selbstständig planen und effizient gestalten sollen

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 12–15 Minuten, Lerndauer ca. 165 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

KONFLIKTARTEN KENNEN UND ERKENNEN

Lernziele

- Die verschiedenen Ebenen eines Konflikts erkennen
- Zielkonflikte erkennen
- Beurteilungskonflikte erkennen
- Verteilungskonflikte erkennen
- Persönliche Konflikte erkennen
- Rollenkonflikte erkennen
- Angemessen auf die unterschiedlichen Konfliktarten reagieren können

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in Teams zusammenarbeiten,
Angehende Führungskräfte,
Führungskräfte,
erfahrene Führungskräfte, die ihr Wissen im Bereich der Konfliktlösung auffrischen wollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

Sieben Kapitel, einzeln bearbeitbar.
Bearbeitung ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben.

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

KOMPETENZTRAINING

DIE 6 STRATEGIEN DER KONFLIKTLÖSUNG

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

- Die sechs wesentlichen Strategien der Konfliktlösung kennen
- Die eigene Strategie der Konfliktlösung erkennen und erweitern
- Die Konfliktlösungsstrategien von Mitarbeitern und Kollegen erkennen
- „Konsens“ als beste Strategie der Konfliktlösung herbeiführen können

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in Teams zusammenarbeiten, angehende Führungskräfte, Kandidaten der Führungskräfteentwicklung, erfahrene Führungskräfte, die ihr Wissen im Bereich der Konfliktlösung auffrischen wollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

Sieben Kapitel, einzeln bearbeitbar. Bearbeitung ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben.

KOMPETENZTRAINING

DAS KONFLIKT-GESPRÄCH FÜHREN

Lernziele

- Einschätzen können, wann ein Konfliktgespräch zielführend ist
- Sich in der Konfliktlösung wertschätzend verhalten
- Konfliktgespräche vorbereiten, durchführen und nachbereiten
- Gespräche kooperativ führen
- In der Lage sein, Konflikte zu erkennen und auf der Sachebene zu lösen

Zielgruppe

Mitarbeiter, die häufig in Teams arbeiten,
Nachwuchsführungskräfte,
Mitarbeiter mit akutem Bedarf,
„alle" Mitarbeiter, wenn es um die Etablierung wertschätzender Kommunikation geht.

Methoden

Das Online Training „Das Konfliktgespräch führen" baut auf dem Konzept der „gewaltfreien Kommunikation" nach Marshall B. Rosenberg auf. Es versetzt die Teilnehmer in die Lage, Konflikte eigenständig zu lösen. Als Methode der Konfliktlösung lernen sie das Konfliktgespräch kennen. Im Onlinetraining zeigt die Moderatorin anhand realistischer Spielszenen, wie ein Konflikt angesprochen wird und im darauffolgenden Konfliktgespräch gelöst werden kann. Übungen und Transferaufgaben begleiten die Teilnehmer bei der Umsetzung des Wissens in die Praxis.

Lerndauer

5 Kapitel, einzeln bearbeitbar.
Bearbeitung ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben.

Für diesen Kurs anmelden

KOMPETENZTRAINING

KONFLIKTE AM ARBEITS-PLATZ ENTSCHÄRFEN UND VERMEIDEN

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

- Konflikte im Anfangsstadium erkennen und entschärfen
- Das eigene Konfliktverhalten erkennen und reflektieren
- Wertschätzend mit Konfliktpartnern umgehen
- Fair kritisieren
- Machtspiele und Spaltungen unterbinden, bevor sie zum Problem werden
- Mit Gefühlen umgehen können

Zielgruppe

Mitarbeiter, die häufig in Teams arbeiten, Nachwuchsführungskräfte, Mitarbeiter mit akutem Bedarf, Teams, die sich schwertun mit eigenständiger Konfliktlösung, „alle“ Mitarbeiter, wenn es um die Etablierung wertschätzender Kommunikation geht

Methoden

Das Online Training bzw. Videolearning zeigt, wie Konflikte unter Kollegen entschärft werden können. Die Teilnehmer lernen dazu vier Methoden kennen: Gefühle respektieren, Humor einsetzen, fair kritisieren und Machtspiele unterbinden. Alle Methoden werden anhand von Spielszenen verdeutlicht und von der Moderatorin analysiert. Interaktive Übungen unterstützen die Teilnehmer dabei, das Gelernte zu verankern. Und Transferaufgaben bieten ihnen die Möglichkeit, das Wissen auf die eigene Situation anzuwenden und so nach und nach Kompetenz zu entwickeln.

Lerndauer

Sieben Kapitel, einzeln bearbeitbar. Bearbeitung ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben.

KOMPETENZTRAINING

KONFLIKTLÖSUNGEN UNTER KOLLEGEN NACH DEM HARVARD KONZEPT

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

- Die Grundsätze sachgerechten Handelns im beruflichen Kontext anwenden können
- Unterscheiden können zwischen Interessen und Positionen
- In der Lage sein, Konflikte und Probleme kreativ zu lösen
- Meinungsverschiedenheiten konstruktiv und wertschätzend lösen
- Interessen transparent kommunizieren und objektiv verhandeln.

Zielgruppe

Mitarbeiter, die häufig in Teams arbeiten,
Nachwuchsführungskräfte,
Mitarbeiter mit akutem Bedarf,
„alle" Mitarbeiter, wenn es um die Etablierung wertschätzender Kommunikation geht.

Methoden

Das multimediale E-Learning zeigt den Teilnehmern, wie Konflikte unter Mitarbeitern gelöst werden können. Als theoretische Grundlage dient das von Fisher und Ury entwickelte „Harvard-Konzept". Anhand von Spielszenen lernen die Teilnehmer, Konflikte von außen zu betrachten und zu analysieren. Die Moderatorin stellt Methoden vor, die Mitarbeiter in die Lage versetzen, Konflikte produktiv auszutragen. Übungen, Tests und Transferaufgaben unterstützen die Teilnehmer dabei, mit dem Harvard Konzept Schritt für Schritt handlungskompetent in Sachen Konfliktlösung zu werden.

Lerndauer

6 Kapitel, einzeln bearbeitbar.
Bearbeitung ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben.

KOMPAKTSEMINAR

WIRKUNGSVOLL PRÄSENTIEREN

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

- Wirkungsvoll präsentieren durch originelle, überraschende Ansätze
- Professionelle Vorbereitung in sieben Schritten
- Überzeugende Argumente für jede Zielgruppe entwickeln
- Mit dem NEURO-Prinzip die Herzen und die Köpfe der Zuhörer erreichen
- Die eigene Botschaft überzeugend präsentieren und nachhaltig verankern
- Medien und Gegenstände wirksam einsetzen
- PowerPoint und Flipchart gekonnt verwenden
- Effektive Tipps gegen Lampenfieber

Zielgruppe

Mitarbeiter, die ihre Inhalte überzeugend bei Kunden oder Partnern präsentieren sollen

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 10-12 Minuten, Lerndauer ca. 135 Minuten

KOMPAKTSEMINAR

PROFESSIONELL VERHANDELN

Lernziele

- Verhandlungen in kooperativem Stil führen
- Durch strukturierte Vorbereitung das bestmögliche Verhandlungsergebnis erzielen
- Die „Technik" des Verhandelns kennen lernen
- Eine optimale Verhandlungsstrategie entwickeln
- Die Voraussetzungen für Win-win-Ergebnisse kennen
- Die wichtigsten Frage- und Argumentationsstrategien kennen und anwenden
- Auch mit schwierigen Situationen und mit Widerstand souverän umgehen

Zielgruppe

Mitarbeiter, die mit Kunden, Partnern und Zulieferern selbstständig Verhandlungen führen

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 7-11 Minuten,
2 „Praxis-Tipps" à 1-2 Minuten,
Lerndauer ca. 130 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

KOMPAKTSEMINAR

PRÄSENTIEREN IM UNTERNEHMEN

Also available in English

Lernziele

- Sicher präsentieren in unternehmensinternen Kontexten
- Die Botschaft der Präsentation exakt herausarbeiten
- Die Präsentation technisch und inhaltlich optimal vorbereiten
- Die Zielgruppe vorab ermitteln und einschätzen, um sie dann typengerecht ansprechen zu können
- Geeignete Visualisierungsformen finden und zielführend einsetzen
- Angemessen kommunizieren und reagieren in der Präsentationssituation

Zielgruppe

Mitarbeiter, die noch wenig Erfahrung beim Präsentieren haben, Mitarbeiter, die ihre Kenntnisse auffrischen und das Präsentieren professionalisieren wollen

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 3-10 Minuten, Lerndauer ca. 85 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

BUSINESS ETIKETTE

Lernziele

- Regeln der Business-Etikette in den verschiedensten Situationen kennen:
  – Begrüßung
  – Anrede
  – Vorstellung
  – Schriftliche Kommunikation
  – Bei Tisch
  – Networking auf Veranstaltungen
  – Stilsichere Kleidung
- Wertschätzende Umgangsformen bei der ersten Begegnung kennen
- Würdevoll und stilsicher auftreten
- Als perfekter Business-Gastgeber agieren

Zielgruppe

Führungskräfte, die sich auf dem Geschäftsparkett souverän und erfolgreich bewegen sollen

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 12-15 Minuten, Lerndauer ca. 160 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

KOMPAKTSEMINAR

BASISKURS PROJEKT-MANAGEMENT

Lernziele

- Das Grundwissen zum Projektmanagement erwerben
- Die wichtigen Begriffe, Definitionen und Standards lernen
- Projektmanagement-Methoden und -Tools kennenlernen
- Die Aufgaben des Projektleiters in vier Phasen verstehen
- Professionelle Termin-, Ressourcen- und Kostenplanung erlernen
- Erfolgreich mit Auftraggeber und Team zusammenarbeiten

Zielgruppe

Mitarbeiter mit Projektleitungs-Verantwortung, Nachwuchskräfte, die erstmals Projekte übertragen bekommen

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

7 Schulungsvideos à 9-11 Minuten, Lerndauer ca. 85 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

KOMPAKTSEMINAR

CRASHKURS DURCHSETZEN

Lernziele

- Durchsetzungskraft und Selbstbewusstsein stärken
- Machtstrukturen und Machtspiele durchschauen
- Mit positiver Aggression die eigenen Ziele erreichen
- Sich klug positionieren
- Unterstützer finden
- Gegner auf Distanz halten

Zielgruppe

Mitarbeiter, die sich damit schwer tun, ihre Leistungen und ihre Position selbstbewusst zu vertreten. Führungskräfte, die sich für Verhandlungen mit Marktpartnern, Kunden und Mitarbeitern mehr Souveränität wünschen

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 10-13 Minuten, Lerndauer ca. 130 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

INTROVERTIERT UND ERFOLGREICH IM BERUF

Lernziele

- Sich zwischen den Polen intro- und extrovertiert einordnen können
- Die typischen Stärken und Hürden introvertierter Menschen erkennen
- Einen produktiven Lebens- und Arbeitsstil finden
- Herausfordernde Berufssituationen meistern
- Körpersprache gezielt einsetzen können
- Reden halten
- Networking betreiben
- Als leiser Mensch eine erfolgreiche Führungskraft sein bzw. werden

Zielgruppe

Introvertierte Mitarbeiter in Führungspositionen und introvertierte Mitarbeiter, die in Führungspositionen kommen sollen

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

8 Schulungsvideos à 12-13 Minuten, Lerndauer ca. 115 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

INNOVATION LEBEN

Lernziele

Das Neue nicht nur zu begrüßen, sondern selbst aktiv voranzutreiben, ist gar nicht so einfach, schwingt im Begriff der Innovation doch auch immer indirekt ihre Kehrseite mit: das Risiko zu scheitern und die Angst vor der Unsicherheit. Gerade deshalb ist es besonders wichtig, Innovation nicht nur passiv zu akzeptieren, sondern diese eigenständig und bewusst zu gestalten und zu leben. Mit der Kenntnis der richtigen Strategien und einer nachhaltigen Planung zeigen Innovationsprozesse nicht nur neue Wege auf, sondern setzen zudem ein immenses Potential an dynamischer Kreativität frei.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

GEKONNT IMPROVISIEREN

Lernziele

„Erstens kommt es anders und zweitens als man denkt." Plötzliche Veränderungen und unvorhersehbare Ereignisse bringen nicht selten unsere Pläne und Vorhaben durcheinander. Dann heißt es: schnell umschalten und aus dem Stegreif Alternativen entwickeln. Dabei genießt die Improvisation in unseren Breitengraden völlig zu Unrecht einen eher schlechten Ruf. Denn Fakt ist: Man kann sich nicht auf alles vorbereiten. Ein Kollege fällt überraschend aus und Sie müssen für einen Vortrag einspringen? Sie sitzen in wichtigen Verhandlungen und der Deal droht plötzlich zu platzen? Wer innerliche Blockaden abbaut und spontan zu reagieren weiß, ist klar im Vorteil und wirkt zudem souverän und selbstsicher.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

WERTSCHÄTZEND AGIEREN

Lernziele

Wertschätzung könnte ein wesentlicher Faktor in der menschlichen Evolution gewesen sein. Es gibt viele interessante Theorien darüber, warum wir Menschen innerhalb der großen Familie der Menschenaffen die Oberhand gewonnen haben. Das Benutzen von Werkzeugen und Sprache allein hat als Erklärung ausgedient. Neuerdings gehen Forscher davon aus, dass möglicherweise Klatsch und Tratsch als spezielle Form des sozialen Verhaltens einen Unterschied gemacht haben. Diese Fähigkeit wiederum könnte grundlegend dafür gewesen sein, dass wir wildfremden Menschen gegenüber Wertschätzung aufbringen können. Im Gegensatz dazu beschränken sich andere Vertreter in der Familie der Hominiden dabei auf ihre Sippe. Welche Auswirkungen hat dieses, uns Menschen ureigene, soziale Verhalten auf unseren Arbeitsalltag?

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

WIE WIRKE ICH AUF ANDERE?

Lernziele

Sie können nicht nicht wirken. Aber Sie können beeinflussen, wie Sie wirken! Dabei müssen Sie sich darüber bewusst sein: Sie selbst sind nur die Ursache – die Wirkung entsteht in Ihrem Gegenüber. Die wichtigste Frage lautet demnach nicht „Was will ich wie vermitteln?“, sondern „Was kommt beim anderen an?“. Ein positiver Eindruck, ein konstruktives Selbstbild, effektive nonverbale Signale und ein wirkungsvoller Einsatz Ihrer Stimme führen zum Erfolg. Diese Parameter betrachten wir in vier unterschiedlichen Situationen: Auf dem Networking-Event, am Arbeitsplatz, im Gespräch mit Ihrem Partner und bei einem Vortrag.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

E-MAILS SCHREIBEN

Lernziele

E-Mails (und Briefe) sind mehr als reine Informationsträger. Nicht nur Form und Sprache beeinflussen den Inhalt maßgeblich, eine E-Mail lässt auch immer Rückschlüsse über ihren Verfasser zu. Deshalb gilt es alte Schreibstile aufzubrechen und den Inhalt strukturiert und verständlich zu vermitteln.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

INTERKULTURELLE KOMPETENZ

Lernziele

Die globale Zusammenarbeit hat in den letzten Jahren und Jahrzehnten enorm zugenommen. Verstärkt durch die vernetzte Kommunikation sowie den demografischen Wandel rücken Länder und Kulturen immer näher zusammen. Interkulturelle Kompetenz im Berufsleben ist deshalb zu einer Kernkompetenz avanciert. Für den wirtschaftlichen Erfolg sind diese besonderen Fähigkeiten der Zusammenarbeit oft ebenso wichtig wie Branchenkenntnis oder Fachexpertise.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

KOMMUNIKATIONS-FALLEN UMGEHEN

Lernziele

Überall sind sie anzutreffen: die kleinen und großen Kommunikationsfallen im beruflichen Alltag. Ein Kollege bittet Sie verzweifelt um Hilfe. Sie leiten Ihre Antwort mit der Formel „Ich würde einfach…“ ein? Nun kommt es ganz auf die Persönlichkeitsstruktur Ihres Gegenübers an: Ist er erleichtert, weil Sie sein Problem mit der Umschreibung „einfach“ klassifizieren, oder ist er verletzt, weil Sie mit Ihrer Antwort indirekt anzeigen, dass sein Problem eine Lappalie ist? Doch nicht nur mit der eigenen Wortwahl gilt es achtsam umzugehen, auch das Timing kann entscheidend sein: Ein Vorgesetzter, der einen Mitarbeiter vor versammelter Mannschaft für sein Verhalten rügt, trägt sicherlich nicht zu einer besseren Atmosphäre im Team bei. Mit dem richtigen Urteils- und auch Einfühlungsvermögen können die unterschiedlichsten Kommunikationsfallen souverän umschifft werden.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

LUCYDATE ONLINE TRAINING

KOMPETENT MODERIEREN

Lernziele

Vorne stehen – und gut!? Gute Moderation erkennt Dynamiken, greift Impulse auf und steuert auf ein konkretes Ziel hin. Wenn Sie moderieren, holen Sie die Menschen von dort ab, wo sie gerade sind. Sie führen sie auf Berge der Begeisterung und durch Täler der Herausforderung. Sie bewältigen mit ihnen Irrgärten und nehmen den Seiltanz über die Schluchten potenzieller Konflikte in Angriff.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

SOUVERÄN TELEFONIEREN

Lernziele

Im digitalen Zeitalter möchte man meinen das Telefonat sei bereits durch Chats, E-Mails oder andere Tools ersetzt. Doch man sollte die Vorteile des Telefonierens nicht unterschätzen! Denn früher wie heute ist es die wohl schnellste und bequemste Methode, um an Informationen zu gelangen – intern wie auch extern. Aber Telefonieren will gelernt sein, denn dadurch repräsentieren Sie Ihr Unternehmen nach außen. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie sich selbst organisieren können und wie Sie mit der richtigen Stimme und Sprache bei Telefongesprächen punkten. Dank anschaulicher Tipps meistern Sie auch schwierige Gespräche gekonnt.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

LUCYDATE ONLINE TRAINING

STORYTELLING

Lernziele

Schon in der Steinzeit haben sich unsere Vorfahren am Lagerfeuer Geschichten erzählt. In der Antike wurden in Heldenepen gesellschaftliche Werte vermittelt. Alle Weltreligionen nutzen seit jeher Erzählstrukturen, um ihren Glauben erfahrbar zu machen. Dass Geschichten bis heute nicht an Relevanz und Wirkung verloren haben, zeigt sich nicht nur bei einem Blick auf die Bestsellerlisten. Auch Unternehmen nutzen heutzutage das Prinzip des Storytelling für eine effektivere Kundenbindung, oder die Vermarktung neuer Produkte. Denn erst eine Geschichte gibt Daten und Fakten emotionale Tiefe und generiert Identifikationspotential. Auch Sie können Geschichten nutzen, um Ihre alltägliche Kommunikation auf ein neues Wirkungsniveau zu heben!

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

STORYTELLING IM UNTERNEHMEN

Lernziele

- Warum Storytelling Vorteile für fast alle Bereiche des Jobs bringt
- Wie Storytelling für die Mitarbeiter- und Teamführung genutzt werden kann
- Wie man in jedem Unternehmen „Geschichten" findet
- Wie namhafte Unternehmen Storytelling Einsetzen
- Welche elementaren Grundsätze allen Storys zugrunde liegen
- Wie Sie in fünf Schritten den Spannungsbogen zum Aufbau einer guten Story nutzen

Zielgruppe

Führungskräfte, Teamleiter, Mitglieder von Entwicklungsteams, Product Owner, Account Manager, Sales Manager

Methoden

Video Lectures, Tipps, Merkhilfen, Lernfragen, Transferaufgaben, Übersichten, Anleitungen, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 30 Minuten, ohne Transferaufgaben; 7 in sich geschlossene Kapitel, die auch als Microlearning nutzbar sind; Videospieldauer pro Kapitel 2 bis 5 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

KONFLIKTMANAGEMENT FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Kompetenzziele

- Erkennen, wenn es Konflikte zwischen Mitarbeitern gibt
- Einschätzen können, auf welcher Eskalationsstufe der Konflikt sich befindet
- In der Lage sein, die Mitarbeiter zur eigenständigen Konfliktlösung zu befähigen
- Geeignete Methoden der Konfliktlösung kennen und anwenden
- Teams mit souveränem Konfliktmanagement vertrauensvoll führen

Zielgruppe

Erfahrene Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning. Anhand von Schauspielszenen werden Konflikte zwischen zwei Mitarbeitern in unterschiedlichen Eskalationsstufen dargestellt. Die Moderatorin analysiert die Konflikte und stellt Wege des Konfliktmanagements vor. Theoretische Grundlage des Online Trainings „Konfliktmanagement für Führungskräfte“ ist das Modell „Neun Stufen der Konflikteskalation“ nach Friedrich Glasl. Übungen helfen, das Gelernte zu vertiefen. Transferaufgaben leiten dazu an, das Wissen Schritt für Schritt in der Praxis anzuwenden und so Handlungskompetenz zu entwickeln.

Lerndauer

5 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Kompetenzziele

- Die Grundprinzipien der Motivation verstehen
- Demotivation bei Mitarbeitern erkennen und beseitigen
- In der Lage sein, individuelle, auf die Mitarbeiter bezogene Anreize zu schaffen
- Wichtige Instrumente der Mitarbeitermotivation effektiv nutzen
- Aufgabenbeschreibungen und Tätigkeiten motivierend gestalten

Zielgruppe

Führungskräfte, deren Teams nicht die mögliche und gewünschte Leistung bringen, junge Führungskräfte mit ersten Führungserfahrungen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

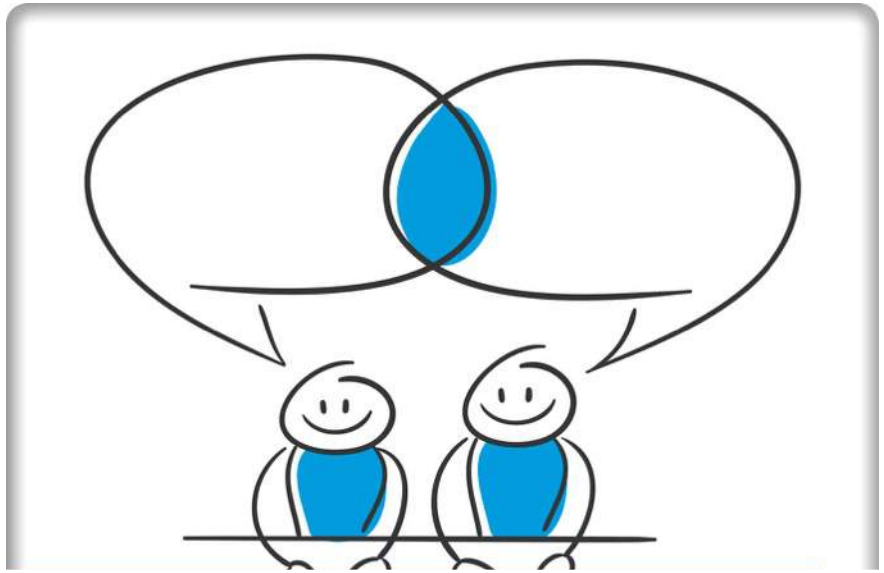
Lerndauer

5 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY



KOMPETENZTRAINING

FEEDBACK GEBEN

Also available in English

Für diesen Kurs anmelden

Kompetenzziele

- Feedback als Führungsinstrument kennen lernen und im Arbeitsalltag anwenden können
- Anhand des „Johari-Fensters“ die Bedeutung des Unterschieds zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung erkennen, um Mitarbeitern konstruktives Feedback geben zu können
- In der Lage sein, kritisches Feedback vorzubereiten und konstruktiv anzuwenden
- Positives Feedback so einsetzen können, dass es die Entwicklung der Mitarbeiter und des Teams fördert

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte, Mitarbeiter mit Führungsaufgaben ohne Vorgesetztenfunktion, Führungskräfte mit dem Bedarf nach kooperativen Methoden der Teamführung

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest.

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

GUTE ENTSCHEIDUNGEN TREFFEN

Also available in English

Für diesen Kurs anmelden

Kompetenzziele

- Probleme als Probleme erkennen und analysieren können
- Methoden kennen und anwenden, um gezielt Lösungsansätze zu erarbeiten
- Entscheidungsprozesse strukturiert angehen können
- Entscheidungen adäquat kommunizieren und die Mitarbeiter involvieren
- Entscheidungen umsetzen können

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte und Führungskräfte mit dem Bedarf, Entscheidungen nachvollziehbar und strukturiert treffen zu können

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

5 Kapitel, einzeln bearbeitbar,
Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

KOMPETENZTRAINING

NEU IN DER FÜHRUNGSROLLE

Also available in English

Kompetenzziele

- Zwischen Fach- und Führungsaufgaben unterscheiden können
- Die eigenen Stärken und Schwächen kennen lernen
- Erwartungen an Führungskräfte kennen und mit ihnen umgehen können
- Führungsirrtümer vermeiden und auf die vielfältigen Anforderungen angemessen reagieren können
- Die strategischen Aufgaben einer Führungskraft umsetzen können

Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte,
Fachkräfte, die neu in der Führungsrolle sind

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

3 Kapitel, einzeln bearbeitbar,
Bearbeitungsdauer ca. 40 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

KOMPETENZTRAINING

AUFGABEN DELIGIEREN

Also available in English

Kompetenzziele

- Delegierbare Aufgaben von nicht-delegierbaren Aufgaben unterscheiden können
- Professionell delegieren lernen durch richtiges Kommunizieren
- Instrumente kennen, um delegierte Aufgaben zu überwachen
- Rückdelegation erkennen und einen produktiven Umgang mit Rückdelegation finden
- So delegieren können, dass die Team-mitglieder sich entwickeln können

Zielgruppe

Mitarbeiter, die zu Führungskräften entwickelt werden sollen, erfahrene Führungskräfte mit dem Bedarf, nachhaltig delegieren zu lernen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar,
Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

Für diesen Kurs anmelden

Kompetenzziele

- Das Modell „Führen nach Reifegrad“ im Führungsalltag anwenden können
- Erkennen, in welchem „Reifegrad“ sich die Mitarbeiter befinden
- Führungsmethoden flexibel an den Reifegrad der Mitarbeiter anpassen
- Mitarbeiter mit abnehmender Motivation neu gewinnen
- Motivierte, aber fachlich noch nicht versierte Mitarbeiter vor Überforderung schützen
- Hochmotivierten Mitarbeitern Freiheiten geben können, ohne die Ziele aus den Augen zu verlieren

Zielgruppe

Führungskräfte, die in Bezug auf die Motivation und Leistung ihres Teams an Grenzen stoßen, Nachwuchsführungskräfte, die das Konzept der „Reifegrade“ in der Praxis anwenden wollen und sollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

6 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

MITARBEITER-GESPRÄCHE FÜHREN

Also available in English

Lernziele

- Mitarbeitergespräche mit Ziel und Struktur führen
- Die richtige Einstellung zum Mitarbeiter finden und zentrale Kommunikationsregeln einhalten
- Vorbereitung und Strukturierung professioneller Gespräche
- Feedback-, Kritik-, Beurteilungsgespräche führen
- Jahres-, Zielvereinbarungs-, Entwicklungs-gespräche führen

Zielgruppe

Führungskräfte, Geschäftsführer, Abteilungsleiter, Personalverantwortliche

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

8 Schulungsvideos à 10-13 Minuten, Lerndauer ca. 115 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

KOMPAKTSEMINAR

PROFESSIONELLE PERSONALAUSWAHL

Lernziele

- Die Personalauswahl professionell angehen
- Das Stellenprofil präzise formulieren
- Hochwertige Bewerbungen erhalten und auswerten
- Leistungsträger adäquat fördern
- Erfolgreiche Gesprächsführung im Bewerbungsgespräch
- Eine fundierte Bewerberauswahl treffen
- Den Wunschkandidaten überzeugen

Zielgruppe

Geschäftsführer, Abteilungsleiter, HR-Fachleute und Führungskräfte

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 9-16 Minuten, Lerndauer ca. 145 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

- Die wichtigsten Methoden der Selbstorganisation kennen und anwenden
- Die unterschiedlichen Anforderungen an Fach- und Führungskräfte für die Selbstorganisation berücksichtigen
- Techniken zur Strukturierung, Planung und Erledigung von Aufgaben kennen und anwenden
- Die Grundlagen der Teamorganisation (Zielvereinbarung, Regelkommunikation, Prozessmatrix) kennen und vereinbaren
- Effiziente Kommunikation und Dokumentation im Team praktizieren

Zielgruppe

Teamleiter und junge Führungskräfte

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

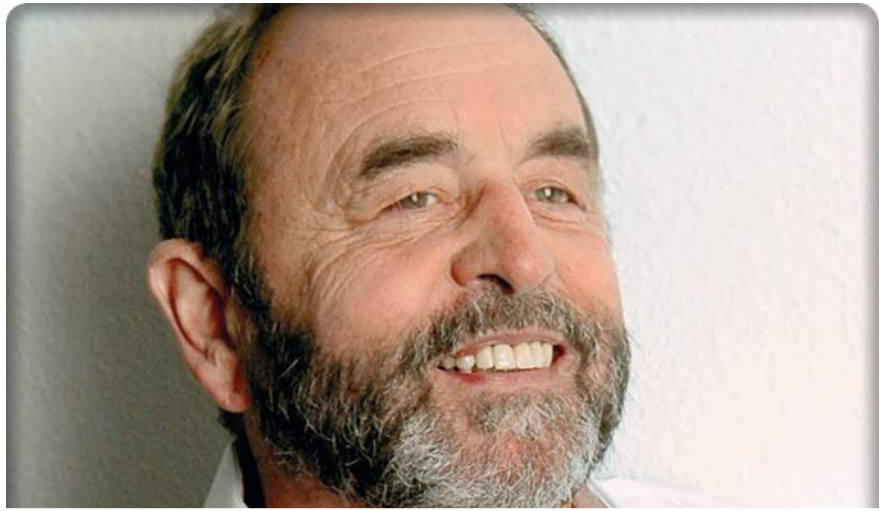
Lerndauer

9 Schulungsvideos à 6-11 Minuten, Lerndauer ca. 105 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY



KOMPAKTSEMINAR

CHANGE MANAGEMENT

mit Klaus Doppler

Also available in English

Lernziele

- Die Bedeutung von Veränderungen für die Betroffenen kennen
- Die Zyklen eines Veränderungsprozesses kennen
- Veränderungen professionell kommunizieren
- Betroffene in das Projekt einbinden
- Mitarbeiter emotional für die Veränderung gewinnen
- Widerstände kennen und überwinden
- Veränderungen erfolgreich managen

Zielgruppe

Führungskräfte, die Verantwortung für den Erfolg von Change-Prozessen tragen

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

7 Schulungsvideos à 13-14 Minuten,
Lerndauer ca. 115 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

EINSTIEG IN DIE FÜHRUNGSROLLE

Lernziele

- Sich rasch zu einer kompetenten Führungskraft entwickeln
- Bewusstsein für die Rolle als Chef erwerben
- Mit Erwartungen von Mitarbeitern und Vorgesetzten umgehen
- Mitarbeiter von Anfang an gewinnen
- Ziele setzen und Veränderungsprozesse initiieren
- Gründe für Demotivation vermeiden und beseitigen

Zielgruppe

Angehende und junge Führungskräfte

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

8 Schulungsvideos à 5-10 Minuten, Lerndauer ca. 80 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

GRUNDLAGEN DER MITARBEITER-MOTIVATION

Lernziele

- Mitarbeiter mit verschiedenen Methoden erfolgreich motivieren
- Die richtige Vergütung ermitteln
- Mit Hilfe der „Mitarbeiter-Typen" intrinsisch motivieren
- Leistungsträger adäquat fördern
- Gründe für Demotivation vermeiden und beseitigen

Zielgruppe

Geschäftsführer, Führungskräfte, Abteilungsleiter

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

8 Schulungsvideos à 11-13 Minuten,
Lerndauer ca. 110 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Kompetenzziele

- Motivierende Ziele setzen
- Die Aufgabenverteilung klar regeln
- Eine konstruktive Kommunikation fördern
- Vertrauen aufbauen und Zusammengehörigkeitsgefühl fördern

Zielgruppe

Teamleiter von disziplinarisch verordneten Teams, agilen Teams, virtuellen Teams, Task Forces, Projektteams; Nachwuchsführungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

6 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

TEAMPHASEN ERFOLGREICH MANAGEN

Kompetenzziele

- Die Teamphasen kennen
- Erkennen, in welcher Phase sich das Team befindet
- In jeder Phase die passenden Führungsinstrumente einsetzen
- Den Dysfunktionen eines Teams entgegenwirken

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter, Teamleiter von agilen Teams, virtuellen Teams und Task Forces

Methoden

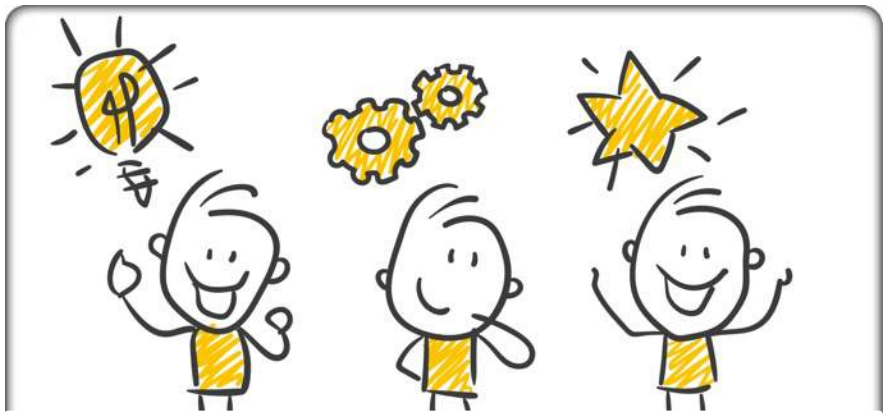
Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

6 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw



KOMPETENZTRAINING

TEAMROLLEN KENNEN UND PRODUKTIV MACHEN

Kompetenzziele

- Das Rollenmodell kennen
- Das Rollenmodell in der Praxis anwenden
- Erkennen, welche Rollen besetzt werden müssen
- Erkennen, wer für welche Rolle geeignet ist

Zielgruppe

Mitarbeiter, die Teams leiten (disziplinarisch beim Teamleiter verordnete Teams, agile Teams, virtuelle Teams, Task Forces, Projektteams); Nachwuchsführungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

5 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

VIRTUELLE TEAMS-KOMMUNIKATION

Kompetenzziele

- Digitale Medien nutzen und verstehen
- Die Zusammenarbeit sinnvoll regeln
- Missverständnisse vermeiden
- Virtuelle Meetings effizient leiten

Zielgruppe

Teamleiter virtueller und agiler Teams, Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

VIRTUELLE TEAMS – MOTIVATION UND VERTRAUEN SCHAFFEN

Kompetenzziele

- Virtuelle Teams mediengerecht motivieren
- Vertrauen aufbauen in virtuellen Teams
- Soziale Vernetzung fördern in virtuellen Teams
- Mediengerechtes Feedback geben

Zielgruppe

Führungskräfte virtueller Teams, Nachwuchsführungskräfte, Projektleiter, Teamleiter agiler Teams

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

6 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

Kompetenzziele

- Die Kulturdefinitionen nach Geert Hofstede und Edward T. Hall kennen lernen
- Sensibilität gegenüber kulturellen Unterschieden entwickeln
- Ursachen von Missverständnissen in interkulturellen Teams verstehen
- Führungswerkzeuge zum Managen interkultureller Teams anwenden können
- Interkulturelle Kompetenz entwickeln und erweitern

Zielgruppe

Mitarbeiter, die in kulturell heterogenen Teams arbeiten

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

MEETINGS MODERIEREN

Für diesen Kurs anmelden

Kompetenzziele

- Im E-Learning „Meetings moderieren“ lernen die Teilnehmer die unterschiedlichen Meetingformate kennen.
- Sie erfahren, wie sie als Moderator*in eines Meetings für eine produktive Atmosphäre sorgen können. Und sie erhalten das Rüstzeug an die Hand, um die vielfältigen Herausforderungen - vom Vielredner bis zum Unterbrecher - zu meisten.
- Lernziele:
    - Die Relevanz guter Meetings kennen
    - Moderationskompetenz entwickeln
    - Meeting-Formate kennen
    - Meetings optimal vorbereiten
    - Meetings optimal durchführen
    - Meetings optimal nachbereiten

Zielgruppe

Teammitglieder, Nachwuchsführungskräfte, Mitglieder agil arbeitender Teams, Mitarbeiter in zum Teil selbstorganisierten Projekten, Assistentinnen und Assistenten

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 30 Minuten

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

FEHLERKULTUR ZULASSEN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Die Fehler sind Teil des Spiels. Wenn Sie nie Fehler machen, machen Sie nur das, was Sie schon immer machen und können somit auch keine Fortschritte erzielen. In den heutigen Zeiten des Wandels ist aber entscheidend, dass Sie sich anpassen und immer wieder Neuland betreten. Wie gehen Sie da am besten mit Fehlern um? Auf was gilt es in der Kommunikation zu achten? Und wie lässt sich eine produktive Fehlerkultur im Unternehmen etablieren?

Zielgruppe

Erfahrene und junge Führungskräfte mit ersten Erfahrungen

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

STAKEHOLDER STEUERN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Stakeholder oder Anspruchsgruppen sind Institutionen oder Personen, die Erwartungen an ein Unternehmen, einen Unternehmensbereich oder ein Projekt haben. Hier stellen sich zwangsläufig Fragen: Wer sind diese Stakeholder genau? Sind deren Ansprüche gerechtfertigt? Wie wird man diesen Ansprüchen gerecht?

Zielgruppe

Erfahrene und junge Führungskräfte mit ersten Erfahrungen

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

TEAMS BILDEN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Eine Gruppe von Menschen nicht nur gemeinsam an ein Ziel zu bringen, sondern sie während des Prozesses auch unterstützend zu begleiten, ist eine der Königsdisziplinen in der Führung. Was für Persönlichkeiten bringen die einzelnen Mitglieder der Gruppe in das Teamwork ein? Welche Arbeitsstile treffen aufeinander, und wie kann man die richtige Synergie für eine erfolgreiche Zusammenarbeit schaffen? Besonders wichtig und hilfreich ist die Kompetenz einer vertieften Menschenkenntnis, um Potentiale zu stärken und Konflikten rechtzeitig vorzubeugen.

Zielgruppe

Erfahrene und junge Führungskräfte mit ersten Erfahrungen

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Zurück zur Startseite

VON VIELFALT PROFITIEREN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Diversity Management im 21. Jahrhundert ist weit mehr als reines Streben nach Gleichberechtigung oder Antidiskriminierungsmethode. Es geht vielmehr um den konstruktiven Nutzen der (sozialen) Vielfalt für das gesamte Unternehmen, sowohl aus Perspektive der Arbeitgeber, als auch aus der der Arbeitnehmer. Werden Offenheit und Vielfalt als feststehende Werte definiert, verbessert das nicht nur die Außenwirkung eines Unternehmens, sondern steigert gleichzeitig die Attraktivität des Arbeitsplatzes. Zudem profitieren Sie in einer globalisierten Welt von den internationalen Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter – so erreicht Ihr Unternehmen nicht zuletzt auch eine Vielzahl an unterschiedlichen Kundengruppen!

Zielgruppe

Erfahrene und junge Führungskräfte mit ersten Erfahrungen

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

WIRKUNGSVOLL FÜHREN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Über kaum ein anderes Management-Thema wurde so viel geredet und geschrieben, geforscht, erprobt, verworfen und wieder hervorgeholt wie über die Frage der „Menschenführung“ – und das nicht erst in den letzten 50 Jahren, sondern bereits seit der Antike. Was ist dran an diesem Thema? Was macht es so spannend und faszinierend, dass wir es nicht schon längst auf den Müllhaufen der Geschichte geworfen haben? Konsolidieren Sie Ihr Wissen auf diesem Gebiet. Ergründen Sie die Auswirkungen von Werten und Überzeugungen auf Ihr Führungsverhalten. Schauen Sie mutig auf Ihre Haltung als Führungskraft.

Zielgruppe

Erfahrene und junge Führungskräfte mit ersten Erfahrungen

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Zurück zur Startseite

AGIL FÜHREN

Kursinhalt

Unsere Arbeitswelt verändert sich immer schneller und stellt uns ständig vor neue, zunehmend komplexere Herausforderungen. Um diese zu bewältigen, sind neue Formen der Zusammenarbeit gefragt. Starre Hierarchien und Einzelkämpfer an der Spitze sind Vergangenheit. Agilität braucht Mut, Offenheit und echtes Teamwork über Hierarchien und Fachbereiche hinweg, um effizient auf Veränderungen reagieren und Potenziale voll nutzen zu können. Agile Führungskräfte, die neue Arbeitsprinzipien denken, leben und authentisch vermitteln können, sind daher unabdingbar, um Zukunftsfähigkeit zu gewährleisten.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

DIGITAL LEADERSHIP

Kursinhalt

Die digitale Transformation verändert unsere Arbeitswelten und damit auch die Anforderungen an Führungskräfte. Digital Leader sind neben ihrer klassischen Führungsrolle zusätzlich in der Rolle als Innovatoren, Brückenbauer, Vernetzer und Coaches der Veränderung gefordert. Erfolgreiche Führung im digitalen Zeitalter erfordert vor allem einen Wandel in der Führungskultur sowie die Entwicklung digitaler Kompetenzen, die über das traditionelle Management-Einmaleins hinausgehen. Dieser Kurs beleuchtet die Bedeutung von Digital Leadership vor dem Hintergrund der modernen Führungsforschung.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

FÜHREN IN DER KRISE

Kursinhalt

- Krisen sind keine Katastrophen
- In einer Krise werden in der Regel fünf Phasen durchlaufen
- In der Krise dreht sich alles um gute Kommunikation
- In Krisen ist von vielen Seiten mit Druck zu rechnen
- Resilienz hilft, Krisen zu meistern

Zielgruppe

Führungskräfte mit Personalverantwortung, Mitarbeiter von Personalabteilungen

Methoden

Video Lectures, Transferaufgaben, Lernfragen, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 45 Minuten, ohne Transferaufgaben; 5 in sich geschlossene Kapitel, die auch als Microlearning nutzbar sind; Videospieldauer pro Kapitel ca. 3 bis 6 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

DAS BEWERBUNGS-GESPRÄCH FÜHREN

Kursinhalt

- Die Stellbeschreibung erstellen
- Das Anforderungsprofil entwickeln
- Das Einstellungsgespräch führen
- Die richtigen Fragen stellen
- Die richtigen Schlüsse ziehen

Zielgruppe

Führungskräfte mit Personalverantwortung, Mitarbeiter von Personalabteilungen

Methoden

Video Lectures, Tipps, Merkhilfen, Lernfragen, Transferaufgaben, Übersichten, Anleitungen, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 35 Minuten, ohne Transferaufgaben; 9 in sich geschlossene Kapitel, die auch als Microlearning nutzbar sind; Videospieldauer pro Kapitel 3 bis 4 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

CHANGE MANAGEMENT

Kursinhalt

Sie lernen wie Sie:

- Veränderungsprozesse erfolgreich zu gestalten.
- Was einige der bekanntesten Veränderungsmodelle gemeinsam haben
- Welche Phasen in den allermeisten Veränderungsprozessen durchlaufen werden
- Welche konkreten Maßnahmen und Tools Sie in den einzelnen Phasen nutzen können
- Wie Sie mit Widerständen umgehen

Zielgruppe

Führungskräfte, Teamleiter, Change Manager, Personalverantwortliche

Methoden

Professionelle Moderation, Videos und Erklärfilme, Übungsfragen, Transferaufgaben, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 60 Minuten zzgl. der Transferaufgaben mit individueller Bearbeitungszeit; Sieben Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar: Durchschnittliche Spieldauer der einzelnen Videos: 3 bis 5 Minuten.

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

AGILES ARBEITEN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

„Agil“ ist in! Scheinbar keine Rede eines Unternehmensvorstands kommt heute noch ohne das Wort „agil“ aus. Man könnte meinen agil wäre eine ganz neue Erfindung, doch weit gefehlt! Das agile Denken ist alt! Für uns ist agil deshalb im Moment so interessant und bedeutsam, weil es eine mögliche Antwort auf den immer schneller und immer dramatischer werdenden Wandel zu sein scheint, den wir auf der Welt und in unseren Wirtschaftssystemen beobachten können.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

AGILE TEAMS ORGANISIEREN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Die Welt spricht auf einmal von „agilen Teams“. Für manche ein rotes Tuch, für andere der Heilige Gral. Aber was zeichnet denn ein agiles Team aus? Agile Arbeitsweisen bieten für Teams enorme Potenziale, besonders dann, wenn Teammitglieder örtlich und zeitlich unabhängig voneinander arbeiten müssen. Sich agil zu organisieren, muss auch gar nicht so schwer sein, wie es scheint. Ein paar einzelne Werkzeuge können ein Team auf den richtigen Weg bringen.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Zurück zur Startseite

LUCYDATE ONLINE TRAINING

CHANGEABILITY STÄRKEN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Die Welt wird immer dynamischer, wir müssen mehr leisten und uns idealerweise an alles Neue so schnell wie möglich gewöhnen. Wie können Sie als Führungskraft Ihre ganz persönliche Veränderungskompetenz stärken? Und wie erzeugen Sie nachhaltige Wandlungsbereitschaft im Team? Changeability, die Fähigkeit und Bereitschaft, anstehende Veränderungen zu bewältigen und diese zugleich für sich zu nutzen, ist heute ein wichtiger Wettbewerbsvorteil für Unternehmen, Führungskräfte und Mitarbeiter.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

CHANGE ERFOLGREICH MANAGEN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Wie erkennen Sie als Führungskraft, ob und wann ein Change in den Prozessen und Strukturen Ihres Unternehmens notwendig wird? Auf welche Prinzipien und Strategien können Sie zurückgreifen, um ein professionelles Change Management zu betreiben? Es wird geschätzt, dass zwei Drittel der Veränderungen scheitern, oder nicht die angestrebte Zielvorstellung erreichen. Dies lässt sich effizient vermeiden, wenn Sie die entsprechenden Erfolgsfaktoren in den jeweiligen Phasen der Veränderung kennen und konsequent in der Praxis umsetzen.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

DIGITALES VERNETZEN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Der digitale Wandel hat längst unsere Gesellschaft erreicht und Stück für Stück auch großen Einfluss auf unseren Alltag genommen. Natürlich auch auf unseren Alltag im Job. Viele Vorteile des digitalen Wandels spüren wir über die Vernetzung mit Kollegen, Themen oder Experten aus der ganzen Welt. Die Konnektivität, also das Vernetztsein mit anderen, ist dabei digital immer wichtiger geworden. Digital vernetzt sein hat sowohl Einfluss auf unsere Sichtbarkeit, die Leistung und die Expertise als auch auf die Kontakte, die wir damit pflegen.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Zurück zur Startseite

LUCYDATE ONLINE TRAINING

DIGITAL MINDSET

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Die Digitalisierung ist in aller Munde, und mit ihr das Bewusstsein, dass digitale Fähigkeiten und Kompetenzen immer wichtiger werden. Dabei wird jedoch allzu oft vergessen, dass neben den technischen Skills die grundsätzliche Haltung gegenüber der digitalen Welt eine entscheidende Rolle spielt. Die konkrete Auseinandersetzung mit dem persönlichen digitalen Mindset fragt danach, welches Interesse wir dem Wandel gegenüber aufbringen und wie wir digitale Prozesse grundsätzlich verstehen.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

MEETINGS ORGANISIEREN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Meetings können zäh, ermüdend und nutzlos sein. Doch das muss nicht so sein. Dieser Kurs gibt Ihnen einige grundlegende Regeln und hilfreiche Tipps an die Hand, wie Sie Ihre Meetings abwechslungsreich, effizient und wertsteigernd gestalten. Damit sind Sie in der Lage, die vermittelten Inhalte und Werkzeuge ohne großen Aufwand direkt umzusetzen. Es warten spannende Impulse aus der Welt der Selbstorganisation auf Sie!

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Zurück zur Startseite

LUCYDATE ONLINE TRAINING

NEW WORK

Kursinhalt

Das Thema „New Work" ist in aller Munde. Was genau verbirgt sich hinter dem Begriff? Eine „neue" Form zu arbeiten gewinnt mit der digitalen Transformation eine ganz neue Dynamik. Aber wie „neu" ist New Work wirklich? Gesprochen wird über neue Arbeitszeitmodelle und flexiblere Arbeitsorte, neue Tools und Techniken, neue Formen der Zusammenarbeit und die Frage nach dem eigentlichen Sinn der Arbeit, die eine Selbstreflexion einschließt. Kommen Sie mit auf eine vielschichtige Reise in die Arbeitswelt von morgen und lernen Sie, wie Arbeit 4.0 in Ihrem Arbeitsalltag aussehen kann!

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

LUCYDATE ONLINE TRAINING

SOZIALE MEDIEN NUTZEN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Die sozialen Medien sind so etwas wie die Superstars unserer Online-Welt – nahezu jeder bewegt sich auf einer Plattform und nutzt die unendlichen Möglichkeiten des Kommunizierens und Vernetzens. Doch was sind die Hintergründe für eine sinnvolle Nutzung von Social Media? Werden Sie zum cleveren User!

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

AGILE METHODEN

Kursinhalt

„Stop Starting – Start Finishing!" – so lautet der Leitsatz einer Methode, deren Ursprung in der Produktionssteuerung liegt, heute aber nicht nur allgemein im Management, sondern sogar im Bereich des Selbstmanagements immer mehr an Bedeutung gewinnt. Die Rede ist von KANBAN. Übersetzt aus dem Japanischen meint es „Karte" oder „Tafel" und bezeichnet eine agile Methode, die Prozesse konkret auf einem Board visualisiert und durch die Aufteilung in differenzierte Spalten den Workflow aufrechterhält. Dabei ist KANBAN nur eine von vielen Möglichkeiten, um das heute sehr gefragte, agile Arbeiten aktiv im Unternehmen umzusetzen.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

DESIGN THINKING

Kursinhalt

Kreatives Chaos? Weit gefehlt!
Design Thinking ist eine Kreativitätstechnik, mit der es gelingt, kreativ und dabei dennoch systematisch Innovationen zu generieren. Die 3 wichtigsten Elemente dabei sind: Team, Raum und Prozess. Das bedeutet: in einem kreativitätsfördernden Raum oder Umfeld begibt sich ein interdisziplinäres Team auf die Suche nach innovativen Lösungen für reale Bedürfnisse und Probleme. Diese Methode ist nicht nur hippen Start-Ups vorbehalten, sondern kann von jedem angewandt werden. Denn: besondere Bedeutung hat beim Design Thinking die Zusammenarbeit von Menschen mit ganz unterschiedlichen Perspektiven, Meinungen und Erfahrungen. Eine Voraussetzung, die viele Unternehmen bereits erfüllen.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

KREATIVITÄTS-TECHNIKEN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Jeder Mensch verfügt über die Fähigkeit der Kreativität, sie ist uns angeboren. Gleichzeitig gibt es Fertigkeiten der Kreativität, die jeder Mensch bewusst trainieren kann, um seiner Kreativität auf die Sprünge zu helfen. Der Einsatz von Kreativitätstechniken ist eine solche Fertigkeit. Erfahren Sie, wie Sie unterschiedliche Techniken bewusst und gekonnt einsetzen können.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Zurück zur Startseite

LUCYDATE ONLINE TRAINING

PROJEKTE MANAGEN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Projekt, Projekt, Projekt – wir hören es ständig, überall begegnen uns Projekte beruflich und privat und sogar ein bekannter Baumarkt propagiert: „Mach es zu deinem Projekt!" Doch wie geht das überhaupt? Welches sind die elementaren Bestandteile und was muss getan werden, um ein Projekt erfolgreich zu managen? Erfahren Sie, was die elementaren Notwendigkeiten einer erfolgreichen Projektarbeit sind und wie Sie Ihr Projekt erfolgreich abschließen.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

LUCYDATE ONLINE TRAINING

QUERDENKEN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Alle Firmen fordern sie und doch sind sie eine rare Spezies: die Querdenker. Sie sind wie ein bunter Vogel, den wir gerne zu einer Party am Freitagabend einladen. Viele von uns möchten diesen Vogel aber nicht am Sonntag am Frühstückstisch sitzen haben. Was ist eigentlich ein Querdenker? Warum sind Querdenker wichtig? Und wie kann man querdenken?

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

LUCYDATE ONLINE TRAINING

SCHNELLER MIT SCRUM

Kursinhalt

SCRUM ist ein Begriff, der eigentlich aus dem Rugby-Sport stammt und auf Deutsch so viel wie „Gedränge“ meint. In der Berufswelt beschreibt SCRUM eine agile Methode des Projektmanagements. Wie auch beim Rugby geht es darum, ein Team mit unterschiedlicher Rollenverteilung aufzustellen. Gemeinsam wird dann in sich wiederholenden, kurzen „Sprintphasen“ am Projekt gearbeitet. Entscheidend ist dabei zunächst zu überprüfen, ob das Team als selbstorganisierte Einheit durch die schnelle und iterative Umsetzung profitiert. Im Sprint Review werden die Fortschritte dann überprüft und ggf. auch die Teamarbeit modifiziert.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

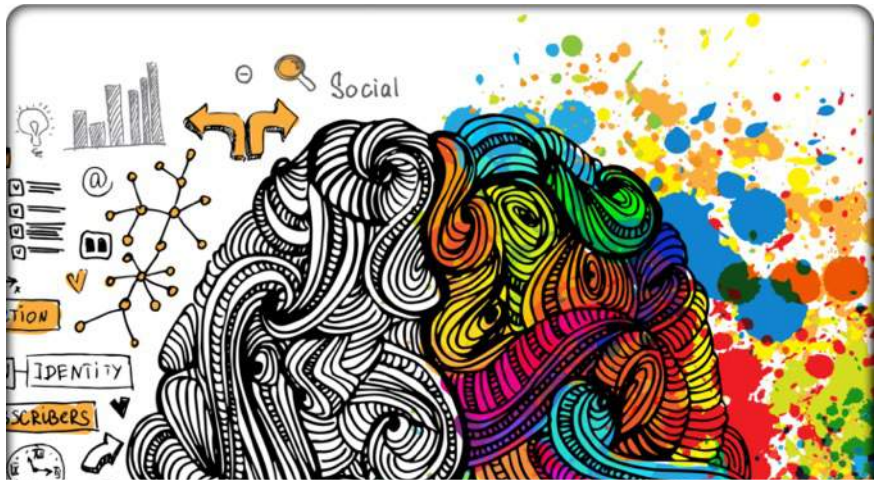
Lerndauer

90-120 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw



DESIGN THINKING

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Das E-Training wurde von Design-Thinking-Praktikern entwickelt. Im Zentrum steht ein real durchgeführtes, anonymisiertes Projekt. Es zeigt, wie ein Hersteller von Garagentoren mithilfe eines Design Thinking-Prozesses neue Produkte und Lösungen entwickelte.

Die Teilnehmer lernen so anschaulich den sogenannten Problemraum und den Lösungsraum kennen. Sie lernen auch die drei Schritte, die durch die beiden Räume führen.

Die Teilnehmer erfahren, welche Voraussetzungen geschaffen werden müssen, um Design Thinking anzuwenden. Und sie werden in die Lage versetzt, eigen Projekte entlang der Design Thinking-Methode durchzuführen. In einem Sonderkapitel wird im Kontext des Praxisbeispiels außerdem das Persona-Konzept vorgestellt.

Zielgruppe

Mitarbeiter von Entwicklungsabteilungen, Mitarbeiter, zu deren Job es gehört, neue Lösungen und Entwicklungen anzustoßen, Mitarbeiter, die Design Thinking umsetzen und anwenden, Mitarbeiter, die Design Thinking als Methode kennenlernen wollen.

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest. Den Schwerpunkt der einzelnen Kapitel bilden Videolectures. Zwei Moderatoren führen die Teilnehmer durch die Themen und präsentieren anhand des Praxisbeispiels die wesentlichen Elemente des Design Thinkings.

Lerndauer

Ca. 45 Minuten, ohne Transferaufgaben.

ONLINE MEETINGS MODERIEREN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Für Online-Meetings gelten zunächst beinahe alle Regeln, die auch für Präsenzmeetings gelten. Aber neben der guten Vorbereitung, strukturierten Durchführung und klaren Nachbereitung spielen auch andere Themen eine wichtige Rolle. Wie gehen wir mit Wortmeldungen um? Wie können wir auch online kreative Meetings abhalten? Wie können wir auch in Online-Meetings soziale Nähe und Vertrauen herstellen? Das E-Learning zeigt unabhängig von den Features der jeweiligen Online-Meeting-Tools und Apps, wie auch Online-Meetings produktiv gestaltet werden können.

Zielgruppe

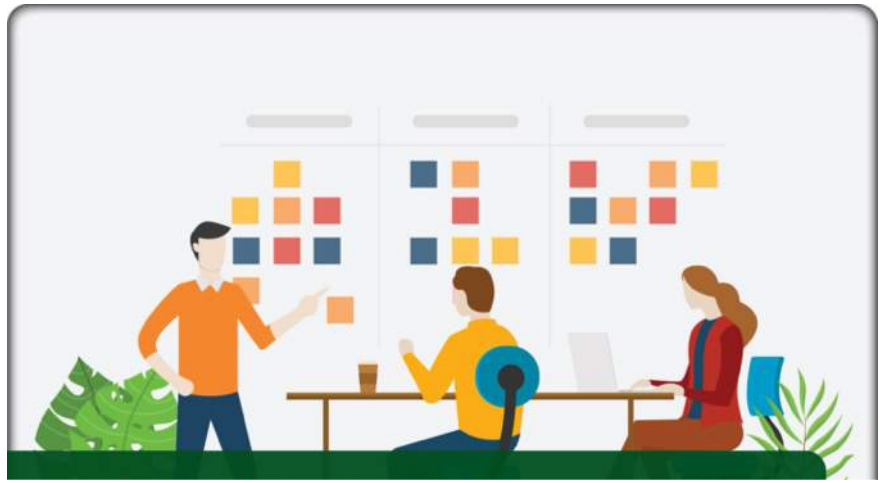
Mitglieder ortsübergreifender Teams. Alle Mitarbeiter, die mit Online-Meetings in Berührung kommen und die selbst Online-Meetings moderieren und auf Schwierigkeiten stoßen. Mitglieder virtueller Teams.

Methoden

Die typischen Fallen eines Online-Meetings werden anhand von Schauspielszenen aufgezeigt. Ein Moderator führt durch die einzelnen Videolectures und zeigt, auf was es in Online-Meetings zu achten gilt. Übungen, Vertiefungen und Transferaufgaben unterstützen die Teilnehmer*innen dabei, schnell handlungsfähig und immer besser zu werden.

Lerndauer

Ca. 30 Minuten / Videolaufzeit 17 Minuten



AGILES PROJEKT-MANAGEMENT

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Die Teilnehmer erhalten in diesem E-Learning das Grundlagenwissen über agiles Projektmanagement. Zunächst wird agiles Projektmanagement dem klassischen „Wasserfall"-Projektmanagement gegenübergestellt. Die wesentlichen Unterschiede werden mithilfe von Erklärfilmen anschaulich dargestellt. Die Teilnehmer lernen wichtige Grundbegriffe des agilen Projektmanagements wie das iterative und inkrementelle Vorgehen kennen. Weitere Schwerpunkte bilden die Themenbereiche „Agile Werte" und „Agile Prinzipien". Die Teilnehmer werden aufgefordert, anhand der agilen Werte und Prinzipien ihre aktuell vorherrschende Arbeitsweise einzuordnen und gegebenenfalls zu hinterfragen. Den Abschluss bildet ein Überblick über den grundlegenden Ablauf eines agil bearbeiteten Projekts.

Zielgruppe

Mitglieder von Projektteams, Mitarbeiter, die agiles Projektmanagement kennen lernen sollen, Mitarbeiter, die selbstorganisiert agile Vorgehensweisen anwenden wollen, Führungskräfte, die sich die Grundlagen des agilen Projektmanagements aneignen wollen

Methoden

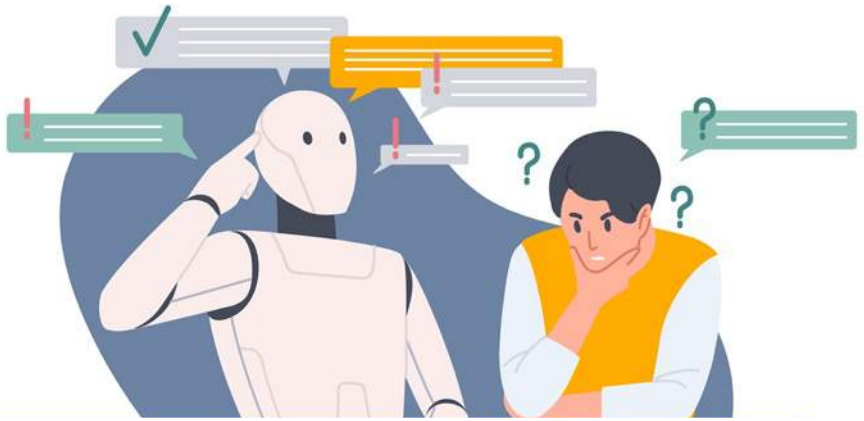
Videolectures, Einblendungen und Erklärfilme, Transferaufgaben. Lernfragen unterstützen die Teilnehmer dabei, das Gelernte zu verankern.

Lerndauer

Ca. 45 Minuten, ohne Transferaufgaben.
Aufgeteilt in fünf in sich geschlossene Kapitel, die auch als Microlearning nutzbar sind.
Videospieldauer pro Kapitel 3 bis 6 Minuten / Videolaufzeit 27 Minuten

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY



DIGITALISIERUNG VERSTEHEN

Für diesen Kurs anmelden

Kursinhalt

Kapitel 1: Kein Stein bleibt auf dem anderen

Kapitel 2: Willkommen in der VUCA-Welt

Kapitel 3: Von der Weltmarktspitze ins Museum

Kapitel 4: Ziele sind kein Selbstzweck

Kapitel 5: Der Arzt unter der Haut

Kapitel 6: Alle Macht den Kunden

Kapitel 7: Und wie geht es weiter?

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen, die für die Digitalisierung fit gemacht werden sollen, Teams, die ihren Bereich in Bezug auf die Digitalisierung analysieren, Mitarbeiter/innen, die für neue Herausforderungen sensibilisiert werden sollen, Führungskräfte, die gemeinsam mit Ihren Teams neue Wege, Kunden und Märkte suchen

Methoden

Professionelle Moderation, Video Lectures, Lernfragen, Transferaufgaben, Kernbotschaften und Abschlusstest

Lerndauer

Ca. 52 Minuten, zzgl. Transferaufgaben

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

DIDAKTISCHE GRUNDLAGEN FÜR DIE WIRKSAME WEITERGABE VON WISSEN

Kompetenzziele

- Die grundlegenden didaktischen Modelle in ihrer Bedeutung für die produktive Weitergabe von Wissen kennen und anwenden
- Die Aufgaben und Anforderungen eines Trainers kennen, um souverän aufzutreten
- Entlang des MASTER-Modells gut aufgebaute Trainings entwickeln können
- In der Lage sein, Teilnehmer von Anfang an „mitzunehmen“

Zielgruppe

Fachkräfte, die ihr Wissen an Mitarbeiter und Kollegen weitergeben sollen, Mitarbeiter, die stärker im Bereich der internen Schulungen eingesetzt werden sollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar,
Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

TRAININGS VORBEREITEN UND KONZIPIEREN

Also available in English

Für diesen Kurs anmelden

Kompetenzziele

- Professionelle Briefings einholen und sicherstellen, dass der Auftrag richtig verstanden wurde
- Die künftigen Teilnehmer anhand wesentlicher Faktoren analysieren
- Die Ziele eines Trainings transparent machen können
- Methoden und Techniken für die Erstellung der Inhalte kennen und anwenden
- Organisatorische Anforderungen im Blick haben und professionelle Seminarunterlagen erstellen können

Zielgruppe

Fachkräfte, die ihr Wissen an Mitarbeiter und Kollegen weitergeben sollen, Trainer, die verstärkt in die Trainingskonzeption eingebunden werden sollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

7 Lerneinheiten, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

METHODENEINSATZ IN PRÄSENZTRAININGS

Also available in English

Für diesen Kurs anmelden

Kompetenzziele

- In der Lage sein, mit den richtigen Methoden Teilnehmer schon zu Beginn des Trainings einzubinden und zu aktivieren
- Methoden kennen und anwenden, die jenseits des klassischen Vortrags liegen
- In der Lage sein, die Teilnehmer zur kreativen Zusammenarbeit zu animieren
- Methoden zur Verankerung und Sicherung des Wissens anwenden können

Zielgruppe

Fachkräfte, die ihr Wissen an Mitarbeiter und Kollegen weitergeben sollen, Quereinsteiger, die künftig als interne Trainer arbeiten, erfahrene Trainer, die ihr Wissen auffrischen wollen

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Lerneinheiten, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

GRUPPEN IN PRÄSENZ-VERANSTALTUNGEN STEUERN

Also available in English

Für diesen Kurs anmelden

Kompetenzziele

- Methoden kennen, um auch in schwierigen Situationen souverän bleiben zu können
- Mit Vielrednern, Störern, Schweigern, Kritikern und anderen herausfordernden Teilnehmertypen umgehen können
- Die fünf Trainingsphasen kennen und auf die jeweiligen Dynamiken eingestellt sein
- Störungen und Konflikte in der Gruppe, vom Tuscheln bis zum Streiten, meistern

Zielgruppe

Fachkräfte, die ihr Wissen an Mitarbeiter und Kollegen weitergeben sollen, Quereinsteiger im Bereich der internen Weiterbildung

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

3 Lerneinheiten, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

METHODEN UND WERKZEUGE DER ONLINE-WISSENSVERMITTLUNG

Kompetenzziele

- Die besonderen Anforderungen an die Durchführung von Online-Trainings kennen und bei der Planung und Durchführung berücksichtigen
- Die wichtigsten Online-Werkzeuge kennen und nutzen können
- Online-Trainings technisch und inhaltlich vorbereiten
- Den Wissensaufbau der Seminarteilnehmer systematisch vorbereiten
- Die Erwartungen der Teilnehmer klären und Dialogmöglichkeiten schaffen können
- In der Lage sein, gezielt Interaktionen herbeizuführen, um zu verhindern, dass die Teilnehmer „abschalten“
- Die Möglichkeiten für Online-Gruppenarbeiten kennen

Zielgruppe

Fachkräfte, die ihr Wissen online an Mitarbeiter und Kollegen weitergeben sollen, Trainer ohne Online-Erfahrung, Quereinsteiger im Bereich der betrieblichen Weiterbildung

Methoden

Multimediales E-Learning, Dramatisierung der Inhalte durch Spielfilmszenen, Wissensaufbau durch Erklärfilme, Verstetigung des Wissens durch Übungsaufgaben, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

4 Kapitel, einzeln bearbeitbar, Bearbeitungsdauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

MEHR ENERGIE, MEHR LEISTUNGSKRAFT, MEHR ERFOLG

mit Slatco Sterzenbach

Also available in English

Lernziele

- Die eigenen Potenziale kennenlernen
- Die Grundregeln der Selbstmotivation kennenlernen
- Systematisches Ausdauer- und Muskeltraining nutzen
- Die Grundlagen gesunder Ernährung kennen
- Selbstmanagement-Methoden anwenden
- Burnout vorbeugen können
- Mentaltraining anwenden

Zielgruppe

Leistungsstarke Mitarbeiter, die dazu neigen, sich zu überfordern und eine ganzheitliche Lebensführung aus dem Blick zu verlieren

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 11-13 Minuten, Lerndauer ca. 135 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

AKTIV GEGEN BURNOUT – STRESS INTELLIGENT MANAGEN

Also available in English

Lernziele

- Den Zusammenhang zwischen Stress und Burnout kennen lernen
- Ein individuelles Stressprofil erstellen
- Stress, Stressoren und Stressreaktionen unterscheiden können
- Stressoren reduzieren und Stress managen
- Burnout erkennen und vorbeugen

Zielgruppe

Mitarbeiter mit Anzeichen von Stress und Überforderung, Mitarbeiter, die Methoden für den besseren Umgang mit Stress suchen

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

8 Schulungsvideos à 8-14 Minuten, Lerndauer ca. 100 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

KOMPAKTSEMINAR

DAS PERFEKTE LAUFTRAINING

Lernziele

- Grundlagen dauerhafter Laufmotivationen kennen lernen
- Effizienter Muskelaufbau durch abwechslungsreiches Trainieren
- Die Grundlagen der Leistungsdiagnostik für optimales Laufen nutzen
- Die individuell richtige Laufintensität bestimmen
- Die Bedeutung der Pausen erkennen
- Richtige Ernährung als Lauf- und Lebensgrundlage – nach Prof. Werner Kollath
- Die „Spring-Methode“ anwenden und die richtigen Schuhe finden
- Wettkampfvorbereitung für Marathonläufer

Zielgruppe

Mitarbeiter mit Interesse an einem ausgefeilten Trainingsprogramm für effektives Laufen

Methoden

Schulungsvideos / Vortrag

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 10-13 Minuten, Lerndauer ca. 130 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

GESUNDER ARBEITSPLATZ

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

Gesundheit ist das höchste Gut – das wissen wir schon längst, nicht nur als Zitat berühmter Philosophen. Die Frage ist, wie man im hektischen Arbeitsalltag gesund bleiben bzw. werden kann. In diesem Kurs bekommen Sie wertvolle Impulse, Ideen, konkrete Strategien und jede Menge Tipps und Tricks. So können Sie Ihre Gesundheit nicht nur unterstützen, sondern nachhaltig verbessern!

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

GELASSEN IM STRESS

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

Stress – wer kennt ihn nicht? Doch was ist Stress wirklich? Wann können und sollten wir von Stress reden und wann nicht? Welche Auswirkungen hat Stress auf unsere Gesundheit? Und: Wie wäre unser Leben, wenn wir jeden Tag etwas weniger davon hätten? Gehen wir gemeinsam auf eine Reise zu einem entspannteren Umgang mit Stress.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräfte

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, Abschlusstest und Checklisten

Lerndauer

90-120 Minuten

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

FREMDPERSONAL RICHTIG EINSETZEN

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

In diesem Online-Kurs lernen Sie:

- Die Möglichkeiten des Fremdpersonaleinsatzes kennen
- Entscheidende Faktoren über den zu wählenden Vertrag kennen
- Verträge richtig gestalten, um illegale Beschäftigungsverhältnisse zu vermeiden
- Über die Art und Weise, in der das Arbeitsverhältnis gelebt wird, entscheiden
- Sachverhalte schnell einzuordnen und im Zweifel Fachleute hinzuziehen

Zielgruppe

Personalverantwortliche und Führungskräfte

Methoden

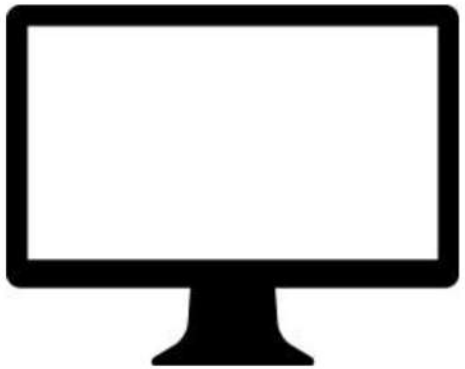
Professionelle Moderation, Videos und Erklärfilme, Übungen, Übersichten, Checklisten, Kernbotschaften, Abschlusstest

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zzgl. der Transferaufgaben mit individueller Bearbeitungszeit; Fünf Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar: Durchschnittliche Spieldauer der einzelnen Videos: 1 bis 5 Minuten

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk. digital powered by inw

Zurück zur Startseite



MOBBING UND BELÄSTIGUNG

Lernziele

Mobbing wird nicht selten belächelt, kann aber schädliche Auswirkungen auf Arbeitnehmer und Arbeitgeber haben. Beispielsweise sind Schlafstörungen, Kopfschmerzen bis hin zu Depressionen die Folge. Arbeitsgeber erleiden Schäden durch häufigere Krankenstände und Produktionsausfällen. In diesem Online-Training werden die Themen Mobbing und Belästigung am Arbeitsplatz näher betrachtet. Sie erfahren, welche Ursachen und Folgen Mobbing hat, welche juristischen Aspekte in solchen Fällen greifen und welche Rechte Betroffene haben. Weiter erhalten Sie eine genaue Definition von Stalking, erfahren was unter sexueller Belästigung verstanden wird und wie Sie sich im Falle eines Übergriffs verhalten sollen.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter*innen eines Unternehmens

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 45 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

- Kontaktchancen erkennen und nutzen
- Das Kundennetzwerk systematisch erweitern
- Schnell potenzielle Kunden identifizieren können
- Recherche-Tools einsetzen
- Durch gute Vorbereitung effektiv und effizient arbeiten
- Den Elevator-Pitch als Methode der Kundengewinnung einsetzen
- Die Grundregeln für den richtigen Auftritt vor Kunden beherrschen

Zielgruppe

Verkäufer, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter im Vertrieb, Inside Sales, Key Account Manager

Methoden

Elevator-Pitch als Form der Blitzpräsentation, Blindleistung vermeiden, Potenzialidentifizierung, Recherche, Empfehlungsmarketing, Ähnlichkeit herstellen. Formate:
Moderation, Schulungsfilm, Erklärfilm, interaktive Aufgaben, Transferaufgaben, Test

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben. Fünf Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar. Durchschnittliche Spieldauer der Videos: drei bis sechs Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

BEZIEHUNG AUFBAUEN IM VERKAUF

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

- Gezielt Beziehungen zu Menschen aufbauen
- Den Smalltalk als Methode kennen und einsetzen
- Nonverbale und verbale Signale der Zustimmung und Ablehnung erkennen
- Die eigene Körpersprache steuern
- Auf andere Menschen eingehen können

Zielgruppe

Verkäufer, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter im Vertrieb, Inside Sales, Key Account Manager

Methoden

Small-Talk als Methode der Gesprächseröffnung, Systematischer Beziehungsaufbau, Körpersprache „lesen“, verbale und nonverbale Signale erwidern.
Formate:
Moderation, Schulungsfilm, Erklärfilm, interaktive Aufgaben, Transferaufgaben, Test

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben. Sechs Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar. Durchschnittliche Spieldauer der Videos: drei bis sechs Minuten

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

BEDARF ERMITTELN

Lernziele

- Die Bedarfsermittlung als grundlegenden Schritt im Verkaufsprozess kennen lernen
- Die GVZ-Methode für die gezielte Bedarfsermittlung anwenden
- Die wesentlichen Fragetypen kennen und bei der Bedarfsermittlung einsetzen
- Ein individuelles, auf die Praxis bezogenes Konzept für die Bedarfsermittlung entwickeln

Zielgruppe

Verkäufer, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter im Vertrieb, Inside Sales, Key Account Manager

Methoden

Systematische Bedarfsermittlung mithilfe der GVZ-Methode, Fragetypen und Frageformen fallspezifisch anwenden.
Formate:
Moderation, Schulungsfilm, Erklärfilm, interaktive Aufgaben, Transferaufgaben, Test

Lerndauer

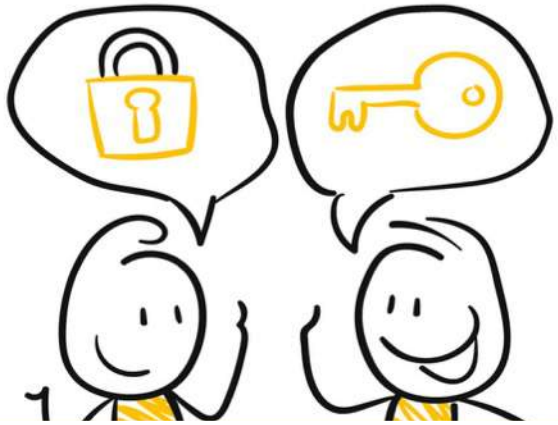
Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben. Vier Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar. Durchschnittliche Spieldauer der Videos: drei bis sechs Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY



KOMPETENZTRAINING

NUTZEN ARGUMENTIEREN

Lernziele

- Produktmerkmale und Kundennutzen unterscheiden können
- Die wichtigsten Kaufmotive kennen und erkennen
- Die „5 Stufen der Nutzenargumentation“ beherrschen
- Eine individuelle Nutzenargumentation entwickeln

Zielgruppe

Verkäufer, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter im Vertrieb, Inside Sales, Key Account Manager

Methoden

„Die fünf Stufen der Nutzenargumentation“ als zentrale Methode des Verkaufsgesprächs.
Formate:
Moderation, Schulungsfilm, Erklärfilm, interaktive Aufgaben, Transferaufgaben, Test

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben. Drei Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar. Durchschnittliche Spieldauer der Videos: drei bis sechs Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

EINWÄNDE ENTKRÄFTEN

Lernziele

- Einwände decodieren
- Reaktionsmuster für unterschiedliche Einwände entwickeln
- Die Quittungsmethode souverän zur Entkräftung von Einwänden einsetzen
- Die im Berufsalltag vorkommenden Einwände systematisch erfassen und bearbeiten

Zielgruppe

Verkäufer, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter im Vertrieb, Inside Sales, Key Account Manager

Methoden

Systematische Entkräftung von Einwänden mit der „Quittungsmethode“, Systematisierung der im Alltag vorkommenden Einwände. Formate: Moderation, Schulungsfilm, Erklärfilm, interaktive Aufgaben, Transferaufgaben, Test

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben. Drei Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar. Durchschnittliche Spieldauer der Videos: drei bis sechs Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

Lernziele

- Verbale und nonverbale Kaufsignale erkennen
- Kaufabschlüsse zielgerichtet einleiten
- Die „Abschlussfrage“ als Methode anwenden
- Flexibel auf unterschiedliche Kundentypen eingehen
- Projektmanagement-Tools nutzen, um Aufträge nachzuhalten

Zielgruppe

Verkäufer, Vertriebsaußendienst, Mitarbeiter im Vertrieb, Inside Sales, Key Account Manager

Methoden

Die „Abschlussfrage“ als Methode, um das Verkaufsgespräch zum Erfolg zu führen, PDCA-Methode als Grundlage des Projektmanagements.
Formate:
Moderation, Schulungsfilm, Erklärfilm, interaktive Aufgaben, Transferaufgaben, Test

Lerndauer

Gesamtlerndauer ca. 45 Minuten zuzüglich Transferaufgaben. Vier Kapitel, auch einzeln als Microlearning nutzbar. Durchschnittliche Spieldauer der Videos: drei bis sechs Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPETENZTRAINING

VERKAUFSTRAINING FÜR JUNIORVERKÄUFER

Lernziele

- Mit Wertschätzung und Kompetenz die Kunden gewinnen
- Gesprächs- und Fragetechniken für die Wunschermittlung kennen lernen
- Das Produkt und den Preis überzeugend präsentieren
- Einwände beseitigen und den Abschluss erzielen

Zielgruppe

Angehende Verkäufer und Juniorverkäufer

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

8 Schulungsvideos à je 10 Minuten, Lerndauer ca. 96 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

BESSER VERKAUFEN

mit Hans Uwe L. Köhler

Lernziele

- Professionelle Verkaufstechniken kennen lernen
- Verkaufen mit Strategie und Ziel
- Die Wünsche des Kunden herausfinden und erfüllen
- Selbstbewusst den Preis kommunizieren
- Klug verhandeln
- Einwände beseitigen
- Reklamationen nutzen

Zielgruppe

Mitarbeiter in den Bereichen Verkauf und Vertrieb

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 9-12 Minuten, Lerndauer ca. 130 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

ERFOLGREICHER VERKAUFEN MIT NLP

Lernziele

- NLP als Methode für die optimale Kundenkommunikation in der Verkaufspraxis kennen lernen
- Wahrnehmungskanäle und Motivations-strategien des Kunden bedienen
- Die Sprache des Kunden sprechen
- Das Produkt und das Unternehmen beim Kunden emotionalisieren
- Mit großen Zielen verkaufen

Zielgruppe

Mitarbeiter in Verkauf und Vertrieb

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

8 Schulungsvideos à 8-12 Minuten,
Lerndauer ca. 165 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

MEHR UMSATZ DURCH VERTRIEBSINTELLIGENZ

mit Andreas Buhr

Lernziele

- Mit Vertriebsintelligenz den Umsatz steigern
- Die Kunden begeistern
- Erfolgreichen Vertrieb im Internet-Zeitalter realisieren
- Ein leistungsfähiges Team zusammenstellen und anführen
- Die Voraussetzungen kennen lernen, um eine erfolgreiche Führungskraft im Vertrieb zu werden

Zielgruppe

Geschäftsführer sowie leitende Mitarbeiter im Verkauf und Vertrieb

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

8 Schulungsvideos à 9-12 Minuten,
Lerndauer ca. 110 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

BUSINESS IN CHINA

Lernziele

- Business in China: Die wichtigsten Do's und Don'ts
- Wichtiges Hintergrundwissen: das traditionelle, sozialistische und moderne China
- Korrekt begrüßen können
- Körpersprache korrekt deuten
- Den „Knigge" für das Geschäftsessen kennen
- Die Bedeutung von Gastgeschenken kennen
- Sprachbarrieren überwinden und erfolgreich verhandeln

Zielgruppe

Mitarbeiter mit Führungs- oder Fachverantwortung, die geschäftlich mit chinesischen Partnern zu tun haben

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten, Checklisten, Vorlagen, Lernfragen und abschließendem Lerntest

Lerndauer

8 Schulungsvideos à 15-18 Minuten, Lerndauer ca. 155 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

PRAXISWORKSHOP PRICING

Lernziele

- Eine gewinnsteigernde Preisstrategie entwickeln
- Leistungserosion, Preis- und Werterosion vermeiden
- Preiswahrnehmung und Bereitschaft optimieren
- Preisbereitschaft analysieren mit der Conjoint-Analyse

Zielgruppe

Mitarbeiter in Vertrieb, Marketing oder Geschäftsleitung. Mitarbeiter, die an der Preisgestaltung beteiligt sind.

Methoden

Schulungsvideos mit Übersichten und Vorlagen

Lerndauer

8 Schulungsvideos à 11-13 Minuten, Lerndauer ca. 110 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

return to frontpage

PINK UNIVERSITY

E-TRAINING

BUILDING RELATIONSHIPS IN SALES

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

In this online-training you will learn:

- building relationships with other people in a targeted way
- using small talk to establish good contact with others
- recognizing non-verbal and verbal signals of approval and rejection
- controlling your own body language
- being responsive to other people

Target Group

Salespeople, field sales force, employees in sales, inside sales, key account managers

Methods

Moderation, training films, explanatory videos, interactive tasks, transfer tasks, test

Course Duration

Total learning time about 45 minutes plus transfer tasks. 6 chapters, also individually usable as microlearning. Average playing time of the videos: three to six minutes

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

return to frontpage

PINK UNIVERSITY

E-TRAINING

IDENTIFYING NEEDS

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

In this online-training you will learn:

- understanding why identifying needs is a fundamental step in the sales process
- knowing how to determine the needs of your customer in a targeted manner
- knowing the main question types and how to use them to determine requirements
- developing an individual concept for the identification of requirements based on your practice
- fully understanding the customer's needs through active listening

Target Group

Salespeople, field sales force, employees in sales, inside sales, key account managers

Methods

Moderation, training films, explanatory videos, interactive tasks, transfer tasks, test

Course Duration

Total learning time about 75 minutes plus transfer tasks. 5 chapters, also individually usable as microlearning. Average playing time of the videos: three to six minutes

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

WORD 2010 EFFIZIENT NUTZEN

Lernziele

- Mit Formatvorlagen arbeiten
- Nummerierungen und Aufzählungen nutzen
- Die wichtigsten Tools für effizientes Arbeiten kennenlernen
- Schnellbausteine einsetzen
- Tabellen erstellen
- Bilder und Grafiken einfügen und bearbeiten
- Gliederungen und Verzeichnisse erstellen
- Gemeinsames Arbeiten an Dokumenten

Zielgruppe

Mitarbeiter, die mit Word 2010 arbeiten

Methoden

Screencast

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 5-8 Minuten,
Lerndauer ca. 72 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

EXCEL 2010 EFFIZIENT NUTZEN

Lernziele

- Tabellen aufbauen
- Mehrere Tabellenblätter nutzen
- Zellen und Bereiche formatieren
- Rechnen mit Zellbezug und Formeln
- Komplexe Rechenfunktionen kennenlernen
- Funktionen verschachteln
- Formeln überwachen
- Daten auswerten
- Einfache Pivottabellen erstellen
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Blattschutz, Speichern, Seitenlayout gestalten und Drucken

Zielgruppe

Mitarbeiter, die mit Excel 2010 arbeiten

Methoden

Screencast

Lerndauer

12 Schulungsvideos à 4-8 Minuten,
Lerndauer ca. 85 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

PINK UNIVERSITY

KOMPAKTSEMINAR

OUTLOOK 2010 EFFIZIENT NUTZEN

Lernziele

- Die Benutzeroberfläche kennenlernen
- Outlook individuell anpassen
- Eingehende E-Mails bearbeiten
- Posteingang mit Ordnern strukturieren, sowie Quicksteps und Regeln nutzen
- Adressen pflegen und gruppieren
- E-Mails und E-Mail-Signaturen gestalten
- Individuelle Termine und Gruppentermine anlegen und bearbeiten
- Outlook-Aufgaben nutzen
- Den Abwesenheitsassistenten einrichten

Zielgruppe

Mitarbeiter, die mit Outlook 2010 arbeiten

Methoden

Screencast

Lerndauer

10 Schulungsvideos à 2-7 Minuten,
Lerndauer ca. 60 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

Zurück zur Startseite

WORD 2016 I 2019 GRUNDLAGEN

Lernziele

Das Lernprogramm vermittelt Ihnen die wesentlichen Funktionalitäten der Text-verarbeitungssoftware MS Word. Sie lernen, Texte mit Word zu erstellen, zu bearbeiten und zu formatieren. Schwerpunkte sind die Anwendung der vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten in Word, das Verwalten Ihrer Dokumente, das Einfügen von Tabellen und grafischen Elementen und der Ausdruck Ihrer Dokumente. Ein Kapitel widmet sich dem Erstellen von Seriendruck Dokumenten.

Zielgruppe

Einsteiger, die sich mit den Grundlagen von MS Word vertraut machen möchten und Anwender, die bereits vorhandene Kenntnisse aus Vorgängerversionen auffrischen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 7 Stunden (49 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

WORD 2016 I 2019 FORTGESCHRITTEN

Lernziele

MS Word bietet zahlreiche Funktionen die das Erstellen von komplexen Dokumenten erleichtern. Gestalten Sie Ihre Dokumente mit Designs und Formatvorlagen, nutzen Sie die vielfältigen Vorteile der Gliederung von Dokumenten, und erhöhen Sie die Übersicht Ihrer Texte durch das Einbinden von Smart Arts und Tabellen. Fügen Sie Dokumentvereise ein, um den Überblick in Ihren Dokumenten zu optimieren und verwenden Sie die leistungsstarken Funktionen zur Überarbeitung von Dokumenten. Nutzen Sie dieses Lernprogramm um Ihre Effektivität bei der Arbeit mit MS Word zu verbessern und zahlreiche neue und erweiterte Funktionen kennen- und anwenden zu lernen.

Zielgruppe

Anwender, die mit den Grundlagen von MS Word vertraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 7,5 Stunden (41 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

EXCEL 2016 I 2019 GRUNDLAGEN

Lernziele

Das Lernprogramm vermittelt Ihnen die grundlegenden Arbeitsweisen und die wichtigsten Funktionen des Tabellen-kalkulationsprogrammes Microsoft Excel. Dies beginnt mit der Navigation im Programm selbst, gefolgt von der Verwaltung von Dateien (Excel Arbeitsmappen), bis hin zu allen Elementen die zum effizienten Aufbau von Kalkulationstabellen in Excel Arbeitsblättern notwendig sind. Sie lernen wie sie Daten eingegeben und bearbeiten und wie sie Formeln erstellen und diese beim Aufbau komplexer Tabellen richtig kopieren. Darüber hinaus wird gezeigt wie sie Excel Funktionen für Berechnungen einsetzen, Tabellen optisch ansprechend gestalten (formatieren) und diese ausdrucken. Darüber hinaus erhalten Sie eine Einführung in das Erstellen von Excel Diagrammen.

Zielgruppe

Einsteiger, die sich mit den Grundlagen von MS Excel vertraut machen möchten und Anwender, die bereits vorhandene Kenntnisse aus Vorgängerversionen auffrischen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 9 Stunden (51 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

EXCEL 2016 I 2019 FORTGESCHRITTEN

Lernziele

Das Lernprogramm richtet sich an Anwender die MS Excel für anspruchsvolle Kalkulationen oder zur Datenauswertung nutzen. Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse zu Formeln und Funktionen und lernen Sie wie Sie bedingte Formatierungen oder Bereichsnamen den Aufbau komplexer Kalkulationen erleichtern. Ein Schwerpunkt des Lernprogrammes befasst sich mit dem Import und der Aufbereitung von (Daten)Listen, beziehungsweise Tabellen zur Datenanalyse. Von einfachen (Tabellen)Filtern bis hin zu anspruchsvollen Pivot Tabellen wird erläutert, wie einfach und effektiv Datenanalyse in Excel sein kann. Lernen Sie auch wie Sie Arbeitsmappen im Team gemeinsam nutzen und Ihre Daten dabei angemessen schützen.

Zielgruppe

Anwender, die mit den Grundlagen von MS Excel vertraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 8 Stunden (45 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden

POWERPOINT 2016 I 2019 GRUNDLAGEN

Lernziele

Dieses Lernprogramm vermittelt Ihnen die wesentlichen Arbeitsschritte zum Gestalten von folienbasierten Präsentationen mit MS PowerPoint. Sie lernen unterschiedliche Folienelemente zu gestalten und zu bearbeiten und unterschiedliche Objekte, wie SmartArts oder Diagramme, zu erstellen. Sie nutzen Designvorlagen und Folienmaster für ein durchgängiges Layout und animierte Übergänge für gefällige Folienabläufe. Sie optimieren die Vorführung Ihrer Bildschirmpräsentationen durch den Einsatz von Notizseiten und Foliendruck.

Zielgruppe

Einsteiger, die sich mit den Grundlagen von MS PowerPoint vertraut machen möchten und Anwender, die bereits vorhandene Kenntnisse aus Vorgängerversionen auffrischen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 7 Stunden (47 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

POWERPOINT 2016 I 2019 FORTGESCHRITTEN

Lernziele

MS PowerPoint bietet weitreichende Funktionen um Folieninhalte ansprechend und informativ zu gestalten. Das Lernprogramm behandelt das Einfügen und Bearbeiten von Multimedia Elementen auf Folien, wie beispielsweise Grafiken, Bilder oder auch Videos. In diesem Zusammenhang wird auch der Zugriff auf bestehende Informationen in anderen Programmen erläutert. Dazu zählen der Import von Word Gliederungen, Excel Diagrammen und bestehende Folien aus anderen Präsentationen. Um darüber hinaus ein einheitliches Foliendesign sicherzustellen wird das notwendige Verständnis über Zusammenhänge in Bezug auf Designs und Folienmaster vertieft. Um auch komplexe Präsentationen gelassen vorzuführen, lernen Sie Funktionen wie versteckte Navigationsbuttons und zielgruppenorientierte Präsentationen kennen.

Zielgruppe

Anwender, die mit den Grundlagen von MS PowerPoint vertraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 6 Stunden (32 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

ONENOTE 2016 I 2019 GRUNDLAGEN

Lernziele

OneNote ist eine Software, die Millionen Menschen auf der ganzen Welt auf ihrem Computer haben. Doch nur die wenigsten wissen das. Auch Sie können von OneNote in Alltag und Beruf profitieren.

Zielgruppe

Einsteiger, die sich mit den Grundlagen von OneNote vertraut machen möchten und Anwender, die bereits vorhandene Kenntnisse aus Vorgängerversionen auffrischen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 2 Stunden (15 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

Das Lernprogramm vermittelt Ihnen die wesentlichen Funktionalitäten der Textverarbeitungssoftware MS Word. Sie lernen Texte mit Word zu erstellen, zu bearbeiten und zu formatieren. Schwerpunkte sind die Anwendung der vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten in Word, das Verwalten Ihrer Dokumente, das Einfügen von Tabellen und grafischen Elementen und der Ausdruck Ihrer Dokumente. Ein Kapitel widmet sich dem Erstellen von Seriendruck Dokumenten.

Zielgruppe

Einsteiger, die sich mit den Grundlagen von MS Word vertraut machen möchten und Anwender, die bereits vorhandene Kenntnisse aus Vorgängerversionen auffrischen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 7 Stunden (49 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden

WORD365 FORTGESCHRITTEN

Lernziele

MS Word bietet zahlreiche Funktionen, die das Erstellen von komplexen Dokumenten erleichtern. Gestalten Sie Ihre Dokumente mit Designs und Formatvorlagen, nutzen Sie die vielfältigen Vorteile der Gliederung von Dokumenten und erhöhen Sie die Übersicht Ihrer Texte durch das Einbinden von Smart Arts und Tabellen. Fügen Sie Dokumentvereise ein, um den Überblick in Ihren Dokumenten zu optimieren, und verwenden Sie die leistungsstarken Funktionen zur Überarbeitung von Dokumenten. Nutzen Sie dieses Lernprogramm, um Ihre Effektivität bei der Arbeit mit MS Word zu verbessern und zahlreiche neue und erweiterte Funktionen kennenund anwenden zu lernen.

Zielgruppe

Anwender, die mit den Grundlagen von MS Word vertraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 7,5 Stunden (41 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

EXCEL365 GRUNDLAGEN

Lernziele

Das Lernprogramm vermittelt Ihnen die grundlegenden Arbeitsweisen und die wichtigsten Funktionen des Tabellenkalkulationsprogrammes Microsoft Excel. Dies beginnt mit der Navigation im Programm selbst, gefolgt von der Verwaltung von Dateien (Excel Arbeitsmappen), bis hin zu allen Elementen die zum effizienten Aufbau von Kalkulationstabellen in Excel Arbeitsblättern notwendig sind. Sie lernen wie sie Daten eingegeben und bearbeiten und wie sie Formeln erstellen und diese beim Aufbau komplexer Tabellen richtig kopieren. Darüber hinaus wird gezeigt wie sie Excel Funktionen für Berechnungen einsetzen, Tabellen optisch ansprechend gestalten (formatieren) und diese ausdrucken. Darüber hinaus erhalten Sie eine Einführung in das Erstellen von Excel Diagrammen.

Zielgruppe

Einsteiger, die sich mit den Grundlagen von MS Excel vertraut machen möchten, und Anwender, die bereits vorhandene Kenntnisse aus Vorgängerversionen auffrischen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 9 Stunden (51 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

EXCEL365 FORTGESCHRITTEN

Lernziele

Das Lernprogramm richtet sich an Anwender, die MS Excel für anspruchsvolle Kalkulationen oder zur Datenauswertung nutzen. Vertiefen Sie Ihre Kenntnisse zu Formeln und Funktionen und lernen Sie, wie bedingte Formatierungen oder Bereichsnamen den Aufbau komplexer Kalkulationen erleichtern. Ein Schwerpunkt des Lernprogrammes befasst sich mit dem Import und der Aufbereitung von (Daten)Listen, beziehungsweise Tabellen zur Datenanalyse. Von einfachen (Tabellen) Filtern bis hin zu anspruchsvollen Pivot Tabellen wird erläutert, wie einfach und effektiv Datenanalyse in Excel sein kann. Lernen Sie auch, wie Sie Arbeitsmappen im Team gemeinsam nutzen und Ihre Daten dabei angemessen schützen. Zielgruppe Anwender, die mit den Grundlagen von MS Excel vertraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

Zielgruppe

User, die mit den Grundlagen von MS Excel vertraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 11 Stunden (51 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

OUTLOOK365 GRUNDLAGEN

Lernziele

Das Hauptaugenmerk dieses Lernprogrammes liegt im Erlernen der raschen und sicheren Bearbeitung Ihrer E-Mails mit MS Outlook. Neben den verschiedenen Funktionen, die für den Versand einer E-Mail relevant sind, lernen Sie vor allem Ihren Posteingang effektiv zu verwalten. Des Weiteren werden Ihnen der Einsatz der Outlook Kontakte und des Kalenders gezeigt.

Zielgruppe

Einsteiger, die sich mit den Grundlagen von Outlook vertraut machen möchten und Anwender, die bereits vorhandene Kenntnisse aus Vorgängerversionen auffrischen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 7 Stunden (39 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

OUTLOOK365 FORTGESCHRITTEN

Lernziele

MS Outlook bietet sehr viel mehr als nur Zugriff auf Ihr elektronisches Postfach. Mit diesem Lernprogramm können Sie vor allem Ihre Kenntnisse in der Organisation Ihrer täglichen E-Mail „Flut“ erweitern. Behandelt wird der Umgang mit Themen wie Nachverfolgung, Outlook Kategorien und das Anwenden von Regeln, auch für Ihre individuellen Ordner. Ein weiterer Fokus liegt auf der organisatorischen Zusammenarbeit mit Arbeitskollegen: Diesbezüglich lernen Sie Besprechungen zu organisieren und als Stellvertreter zu agieren. Schließlich erfahren Sie noch, wo es hilfreich ist, Outlook an Ihre individuellen Arbeitsgewohnheiten anzupassen.

Zielgruppe

Anwender, die mit den Grundlagen von MS Outlook vertraut sind ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 6 Stunden (34 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden

POWERPOINT365 GRUNDLAGEN

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

Dieses Lernprogramm vermittelt Ihnen die wesentlichen Arbeitsschritte zum Gestalten von folienbasierten Präsentationen mit MS PowerPoint. Sie lernen unterschiedliche Folienelemente zu gestalten und zu bearbeiten und unterschiedliche Objekte, wie SmartArts oder Diagramme, zu erstellen. Sie nutzen Designvorlagen und Folienmaster für ein durchgängiges Layout und animierte Übergänge für gefällige Folienabläufe. Sie optimieren die Vorführung Ihrer Bildschirmpräsentationen durch den Einsatz von Notizseiten und Foliendruck.

Zielgruppe

Einsteiger, die sich mit den Grundlagen von MS PowerPoint vertraut machen möchten und Anwender, die bereits vorhandene Kenntnisse aus Vorgängerversionen auffrischen wollen.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 7 Stunden (47 Lektionen)

POWERPOINT365 FORTGESCHRITTEN

Lernziele

MS PowerPoint bietet weitreichende Funktionen, um Folieninhalte ansprechend und informativ zu gestalten. Das Lernprogramm behandelt das Einfügen und Bearbeiten von Multimedia Elementen auf Folien, wie beispielsweise Grafiken, Bilder oder auch Videos. In diesem Zusammenhang wird auch der Zugriff auf bestehende Informationen in anderen Programmen erläutert. Dazu zählen der Import von Word Gliederungen, Excel Diagrammen und bestehende Folien aus anderen Präsentationen. Um darüber hinaus ein einheitliches Foliendesign sicherzustellen, wird das notwendige Verständnis über Zusammenhänge in Bezug auf Designs und Folienmaster vertieft. Um auch komplexe Präsentationen gelassen vorzuführen, lernen Sie Funktionen wie versteckte Navigationsbuttons und zielgruppenorientierte Präsentationen kennen.

Zielgruppe

Anwender, die mit den Grundlagen von MS PowerPoint vertraut sind und ihre Kenntnisse vertiefen wollen.

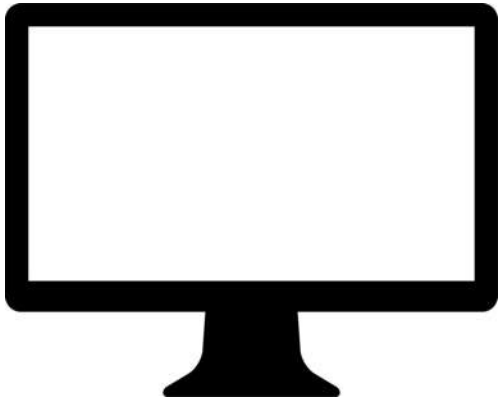
Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 6 Stunden (32 Lektionen)

Für diesen Kurs anmelden



AGG (ALLGEMEINES GLEICHBEHANDLUNGS-GESETZ) FÜHRUNGSKRÄFTE

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

Uniformzwang oder besser Individualismus? Eine globalisierte Welt ohne Toleranz und Kooperation ist nicht vorstellbar. Diskriminierung und Mobbing werden zum Hemmschuh für Wettbewerb und Leistung. Ziel des AGG ist der Schutz vor Benachteiligungen am Arbeitsplatz. Unser Lernprogramm sensibilisiert Führungskräfte und Mitarbeiter in zwei getrennten Lernpfaden interaktiv und mit vielen Praxisbeispielen für den korrekten Umgang mit Diskriminierung.

Zielgruppe

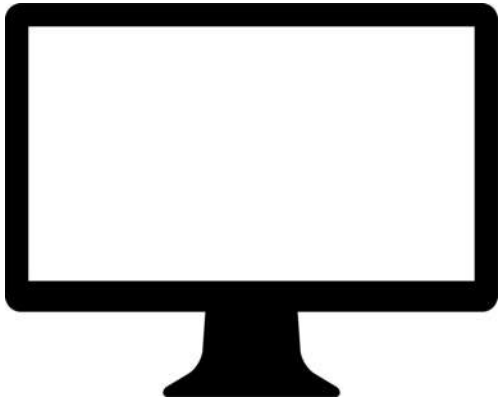
Alle Führungskräfte eines Unternehmens

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 2 Stunden



AGG (ALLGEMEINES GLEICHBEHANDLUNGS-GESETZ) MITARBEITER

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

Uniformzwang oder besser Individualismus? Eine globalisierte Welt ohne Toleranz und Kooperation ist nicht vorstellbar. Diskriminierung und Mobbing werden zum Hemmschuh für Wettbewerb und Leistung. Ziel des AGG ist der Schutz vor Benachteiligungen am Arbeitsplatz. Unser Lernprogramm sensibilisiert Führungskräfte und Mitarbeiter in zwei getrennten Lernpfaden interaktiv und mit vielen Praxisbeispielen für den korrekten Umgang mit Diskriminierung.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter eines Unternehmens

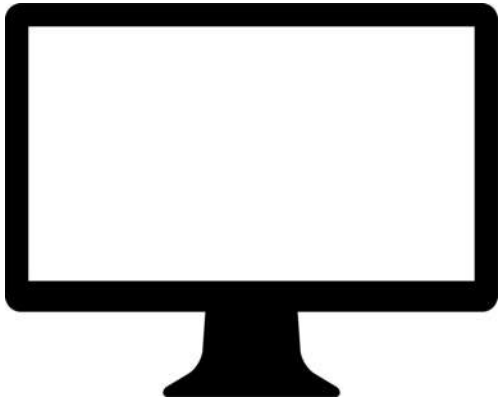
Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 2 Stunden

Zurück zur Startseite



BETRUGSBEKÄMPFUNG - BASISMODUL

Lernziele

Betrug ist ein Delikt, der uns nicht nur im Geschäftsleben, sondern auch privat begegnet. Allein der Versicherungsbetrug verursacht einen Schaden von mehreren Milliarden Euro pro Jahr. Betrug zieht allerdings nicht nur finanzielle Schäden nach sich. In diesem Kurs erhalten Sie eine genaue Definition von „Betrug“ und lernen zudem wichtige, im Zusammenhang stehenden Begriffe kennen. Sie erfahren, welche strategischen Ziele in der Betrugsbekämpfung gesetzt und welche Instrumente zur Erreichung dieser Ziele eingesetzt werden. Weiter werden Ihnen in praxisbezogenen Beispielen u.a. die Themen Urkundenfälschung und der gewerbsmäßige Betrug nähergebracht. Aufbauend auf diesen Kurs können Sie Ihr Wissen in Kursen, speziell für Führungskräfte und für Finanzdienstleister, vertiefen.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter eines Unternehmens

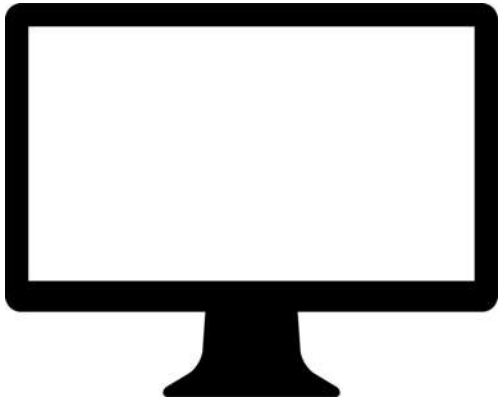
Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 45 Minuten

Für diesen Kurs anmelden



BETRUGSBEKÄMPFUNG - AUFBAUMODUL FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

Dieser Kurs ist einer der Aufbaukurse für das Online-Training „Betrugsbekämpfung allgemein“. Angepasst an die Aufgaben der Führungsebene, erhalten Sie in diesem Kurs vertiefende Informationen zum Thema Betrugsbekämpfung. Als Führungskraft eines Unternehmens sind Sie dazu verpflichtet, geschäftsschädigende Handlungen aufzuklären und weitere Schäden zu verhindern. Sie lernen hier, wie Sie durch das Vier-Augen-Prinzip das Risiko von Fehlern und Missbrauch reduzieren können. Zudem wird das Anti-Fraud-Management thematisiert und das Betrugsdreieck analysiert.

Zielgruppe

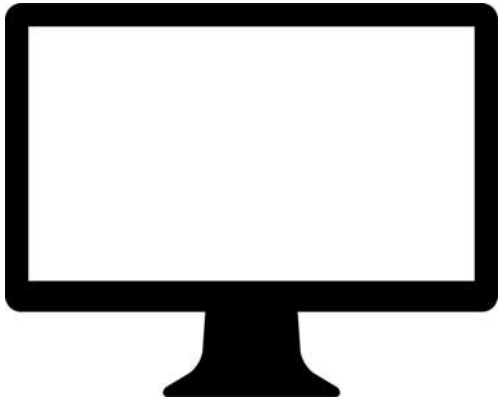
Alle Führungskräfte eines Unternehmens

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 20 Minuten



COMPLIANCE MANAGEMENT IM EINKAUF

Lernziele

Etwa die Hälfte aller wirtschaftskriminellen Handlungen in Unternehmen werden im Bereich der Materialwirtschaft bzw. des Einkaufs verübt. Durch Prävention und Kontrolle im Unternehmen können strafbare Handlungen verhindert werden und die Reputation des Unternehmens, als auch die Mitarbeiter geschützt werden. Genießen Sie einen Wettbewerbsvorteil, indem Sie Compliance in Ihrer Unternehmenskultur verankern. In diesem Online-Training lernen Ihre Mitarbeiter, wie sie aktiv zu Compliance im Unternehmen beitragen können.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter eines Unternehmens, die im Einkauf tätig sind

Methoden

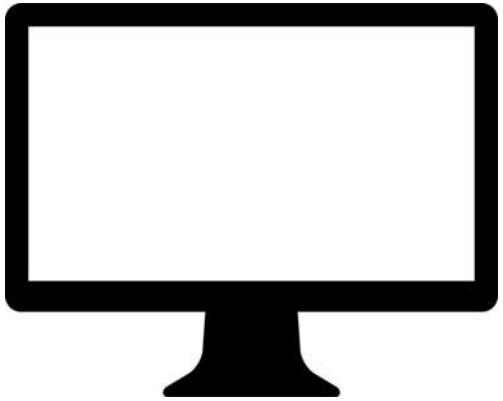
Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 40 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite



EU-DATENSCHUTZ BASISMODUL – DIE GRUNDVERORDNUNG

Lernziele

Die Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union (EU-DSGVO) ist eine Verordnung, mit der die Regeln für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch private und öffentliche Organisationen EU-weit vereinheitlicht werden. Dieses E-Learning Modul richtet sich an alle Mitarbeiter im Unternehmen und Organisationen, die in ihrer Funktion mit der Bearbeitung bzw. Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter, etc.) konfrontiert sind. Jeder Mitarbeiter wird dadurch befähigt, Datenschutz an seinem jeweiligen Arbeitsplatz und in allen Unternehmensbereichen umzusetzen sowie Datenschutz-Probleme zu erkennen und schnell und kompetent darauf zu reagieren.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter eines Unternehmens oder einer Organisation, die personenbezogene Daten verarbeiten

Methoden

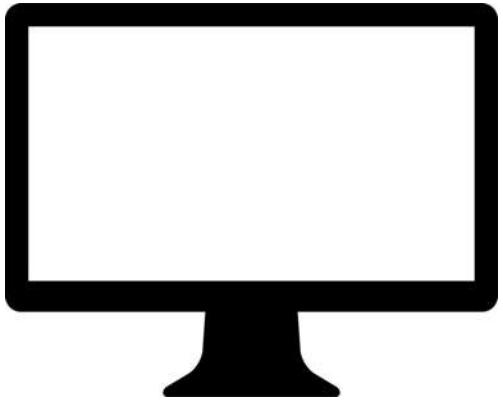
Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 45 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite



EU-DATENSCHUTZ AUFBAU-MODUL FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE UND IT-VERANTWORTLICHE

Lernziele

Aufbauend auf dem E-Learning Basismodul zur EU-DSGVO bereitet dieses Modul speziell Führungskräfte und Mitarbeiter in der IT von Unternehmen und Organisationen auf die Herausforderungen der neuen EU Datenschutz-Grundverordnung vor. Insbesondere ist bei allen IT- und softwaregestützten Prozessen, bei denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, höchste Vorsicht geboten. Denn bereits kleinere Verletzungen der Datenschutz-Grundprinzipien werden mit hohen Geldbußen geahndet und können für Unternehmen künftig existenzgefährdend sein.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter in der IT sowie Führungskräfte von Unternehmen und Organisationen

Methoden

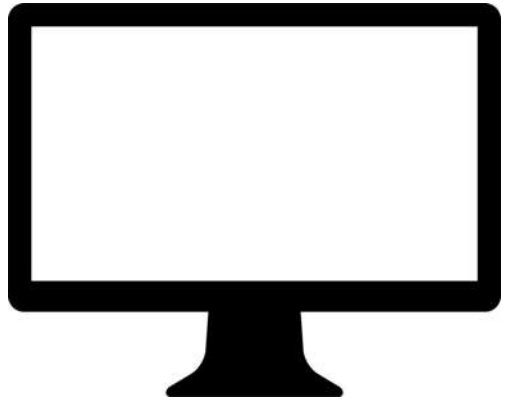
Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 45 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite



INFORMATIONS-SICHERHEIT

Lernziele

Wie IT-Systeme, Daten und Informationen schützen und potentielle Gefahren erkennen? Der beste Schutz sind aufgeklärte und informierte Mitarbeiter, die die Gefahren erkennen und verantwortungsbewusst mit möglichen Risiken umgehen. Nur wenn alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens sich in ihrem täglichen Handeln der Gefahren bewusst sind, lassen sich oft sehr kostspielige Schäden vermeiden. Das Lernprogramm sensibilisiert Ihre Mitarbeiter effizient und nachhaltig für das Thema Informationssicherheit und vermittelt Know-how für den sicheren Umgang mit Informationen.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter eines Unternehmens

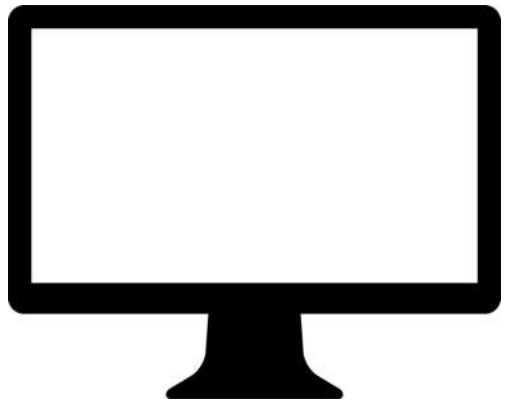
Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 45 Minuten

Für diesen Kurs anmelden



COMPLIANCE IN DER PFLEGE - BASISMODUL

Lernziele

Dieses Online-Training wird Ihnen die wesentlichen Kenntnisse zum Thema „Compliance im Pflegebereich“ näher erläutern und weist auch alle für Sie relevanten Verantwortungen auf. Sie werden lernen, wie Sie in der Praxis mit problematischen Compliance-Situationen umgehen und welche Gegenmaßnahmen Sie setzen werden. Sie bekommen auch ein Gefühl für das richtige Verhalten und den korrekten Umgang mit diesen Situationen vermittelt. Durch praxisnahe Fallbeispiele werden Sie lernen, wie man Schäden vermeidet und richtig handelt, um Sicherheit im gesamten Arbeitsablauf zu gewährleisten.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter eines Unternehmens, die in der Pflege tätig sind

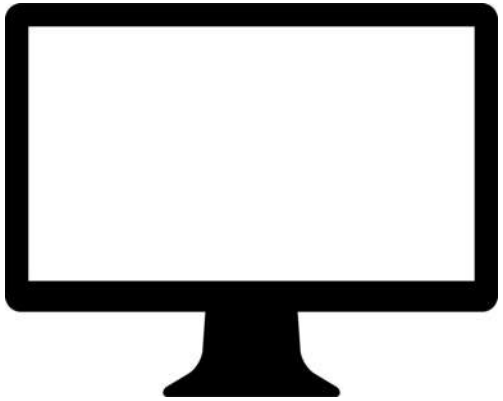
Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 80 Minuten

Für diesen Kurs anmelden



COMPLIANCE IN DER PFLEGE - AUFBAUMODUL

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

Dieser Kurs basiert auf dem Online-Training „Compliance in der Pflege - Basiskurs“ und wurde speziell als erweiterte Übungsmöglichkeit entwickelt. Sie erhalten weitere Kenntnisse und lernen mittels praxisnahen Fallübungen, Fehlleistungen zu verhindern. Dadurch werden größere Schäden vermieden, was sich positiv auf Sie selbst, auf den Arbeitgeber und auf die Sicherheit in Arbeitsabläufen auswirkt.

Zielgruppe

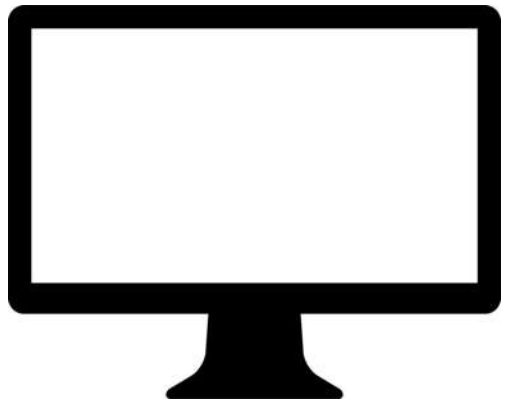
Alle Mitarbeiter eines Unternehmens, die in der Pflege tätig sind

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 60 Minuten



COMPLIANCE IN DER MOBILEN PFLEGE

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

Dieser Kurs wurde speziell für Personen entwickelt, die in der mobilen Pflege tätig sind und basiert auf dem Online-Training „Compliance in der Pflege - Basiskurs“. Dieser Kurs macht Sie mit den wesentlichen Kenntnissen und den grundsätzlichen Verantwortung zum Thema „Compliance in der mobilen Pflege“ vertraut. Mittels Praxisbeispielen erlernen Sie Fehlleistungen zu verhindern. Dadurch werden Schäden vermieden und die Sicherheit in Arbeitsabläufen gewährleistet.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter eines Unternehmens, die in der mobilen Pflege tätig sind

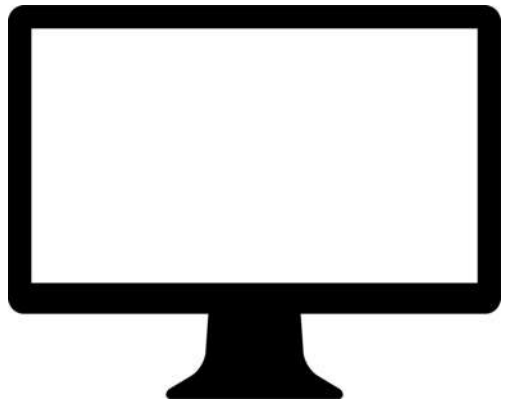
Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 50 Minuten

Zurück zur Startseite



IT-SICHERHEIT (Syll. 2.0)

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

Zielgruppe

Alle Führungskräfte eines Unternehmens

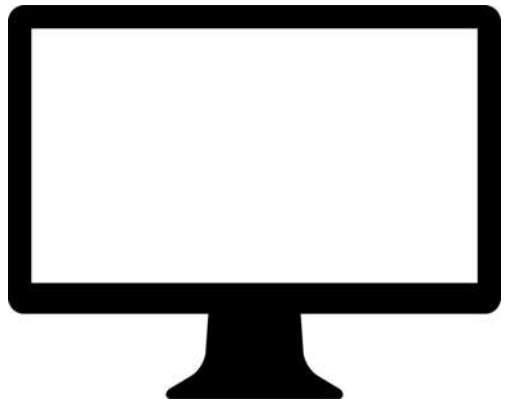
Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 2 Stunden

Zurück zur Startseite



SOCIAL MEDIA GUIDELINES

Lernziele

„Gefällt mir“ oder besser nicht?
Soziale Netzwerke bieten nicht nur große Chancen für Ihr Unternehmen, sondern bringen auch Risiken mit sich. Aufklärung lautet hier das Schlüsselwort. Jeder Mitarbeiter kann durch sein Verhalten das Image des Unternehmens maßgebend mitbeeinflussen. Mit unserem Lernprogramm lernen Ihre Mitarbeiter die wichtigsten Guidelines für einen verantwortungsvollen und sicheren Umgang mit sozialen Netzwerken kennen.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter eines Unternehmens

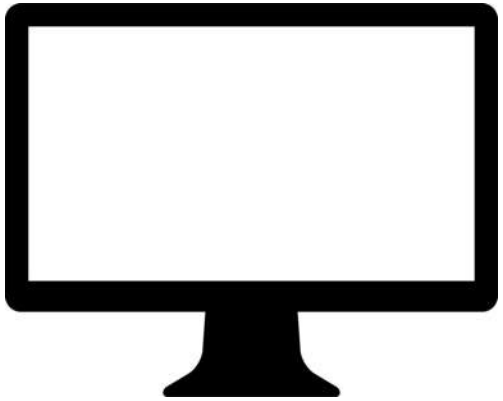
Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 45 Minuten

Für diesen Kurs anmelden



EXPORTKONTROLLE UND EMBARGOS

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

Aus dem heutigen Wirtschaftsleben sind Exporte nicht mehr wegzudenken. Umso wichtiger werden regelmäßige und ordnungsgemäß durchgeführte Kontrollen dieses weltweiten Warenverkehrs. Sorgen Sie durch gezieltes Setzen von Maßnahmen für größtmögliche Sicherheit für sich, Ihre Kollegen und Geschäftspartner. In diesem interaktiven Lernprogramm erfahren Sie, warum Exportkontrollen überhaupt notwendig sind und welche wichtigen Beschränkungen und Richtlinien Sie beachten müssen. Außerdem erhalten Sie Informationen über die unterschiedlichen Arten von Embargos und lernen die negativen Folgen bei Verstößen kennen.

Zielgruppe

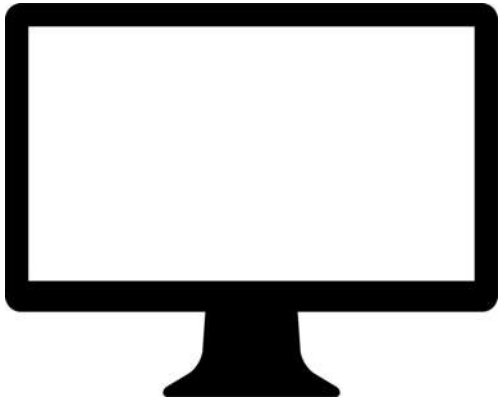
Für alle Mitarbeiter von Unternehmen, die Import-, Export- und Transferhandel betreiben

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 45 Minuten



ARBEITSSICHERHEIT DE

Lernziele

Sicher ist sicher! Unfälle und gesundheits-schädliche Belastungen am Arbeitsplatz verursachen nicht nur viel Leid bei den Betroffenen, sondern auch betriebswirtschaftliche Kosten. Beides lässt sich vermeiden, indem Sie dort ansetzen wo es am effizientesten ist: bei der Schulung Ihrer Mitarbeiter. Mit unserem Lernprogramm werden Ihre Mitarbeiter gezielt dahingehend sensibilisiert, mögliche Gefahren zu erkennen, Unfälle zu vermeiden und sich im Notfall richtig zu verhalten.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter eines Unternehmens

Methoden

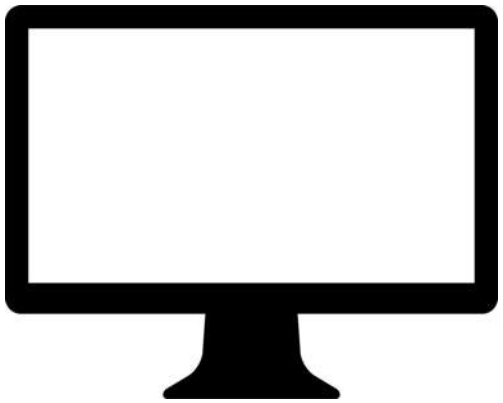
Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 45 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite



BRANDSCHUTZ

Lernziele

Unser neuestes, vierstufiges Brandschutz-Online-Training auf einen Blick: Die Prävention von Bränden soll als aktiver Teil der Firmen-philosophie wahrgenommen und vorgelebt werden. In vier unterschiedlichen Lern-programmen wird das Thema Brandschutz strukturiert aufgearbeitet, durch interaktive Sequenzen und kurzen Unterkapiteln bietet der Kurs optimale Abwechslung. Die inhaltliche Erstellung erfolgte in Kooperation mit kompetenten Partnern aus der Brand-präventions-Branche, das Lernprogramm ist auf allen Endgeräten und von überall aus abrufbar.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter eines Unternehmens, im Speziellen Brandschutzbeauftragte / Brandschutzwart

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 80 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite

Lernziele

In einem Notfall handlungsfähig zu sein, ist mehr als nur wichtig - es kann Leben retten. Wissen Sie was im Notfall zu tun ist? Wann war der letzte Erste-Hilfe-Kurs Ihrer Mitarbeiter? Dieses OnlineTraining soll das Wissen Ihrer Mitarbeiter über Erste Hilfe im Pflegebereich auffrischen und sie auf den Notfall vorbereiten. Sie erhalten Informationen über gesetzliche Grundlagen, lernen die richtige Reihenfolge der Rettungskette und Erste-Hilfe-Maßnahmen bei typischen Unfällen im Pflegebereich kennen.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter eines Unternehmens, die im Pflegebereich tätig sind

Methoden

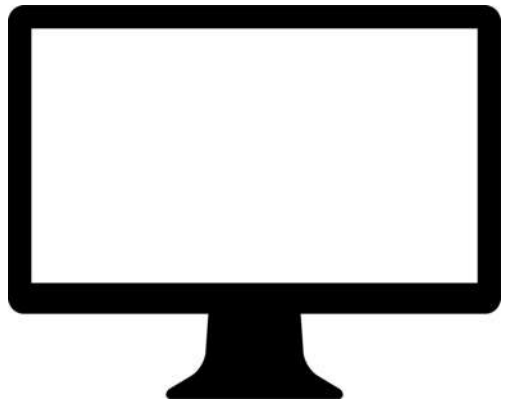
Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 30 Minuten

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite



MEIN ERGONOMISCHER BÜROARBEITSPLATZ

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

Zielgruppe

Alle Führungskräfte eines Unternehmens

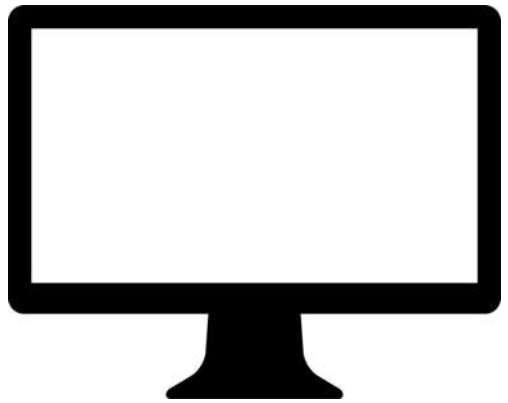
Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 2 Stunden

Zurück zur Startseite



ENERGIEMANAGEMENT IM BÜRO

Lernziele

Zielgruppe

Alle Führungskräfte eines Unternehmens

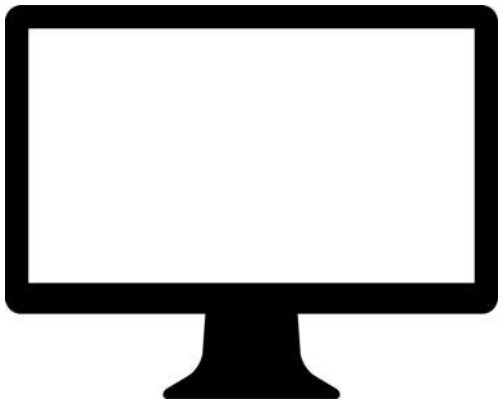
Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 2 Stunden

Für diesen Kurs anmelden



GELDWÄSCHE

Für diesen Kurs anmelden

Lernziele

Geldwäsche ist ein Tatbestand der von Nachrichten aus Zeitung und Fernsehen wohl bekannt ist. Nur durch konsequente Achtsamkeit im beruflichen Alltag lassen sich persönliche Strafen verhindern und das Unternehmen vor finanziellen Einbußen und Image-Schäden schützen.

Unser neues Lernprogramm sensibilisiert Mitarbeiter darauf, Anzeichen von Geldwäsche ernst zu nehmen, gesetzeskonform reagieren zu können und gleichzeitig das Unternehmen vor finanziellen Einbußen oder Reputationsschaden zu schützen ...

Zielgruppe

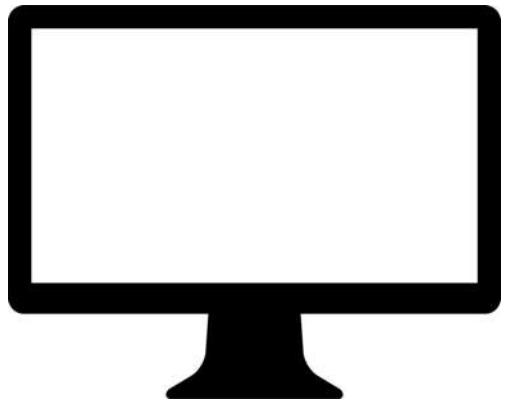
Alle Mitarbeiter eines Unternehmens

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 45 Minuten



HYGIENE-MANAGEMENT

Lernziele

Die Verarbeitung von Lebensmitteln führt oft zu massiven Hygienemängeln. Um das größtmöglich zu verhindern und um Sie für HACCP fit zu machen, gibt es diesen Online-Kurs. Sie werden hier die allgemeinen Aspekte der Hygiene wiederholen. Mithilfe von Beispielen werden Sie über die Entstehung eines HACCP-Plans informiert und Sie erfahren ebenfalls, was von Ihnen als Mitarbeiter im Alltag erwartet wird. In diesem Kurs lernen Sie, welche Personen eine Hygieneschulung nachweisen müssen, welche die Folgen von Hygienemängeln sind, die Arten von Verunreinigungen und eine gute Hygienepraxis kennen.

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter*innen eines Unternehmens und Beschäftige eines Gastronomiebetriebes oder einer Betriebsküche.

Methoden

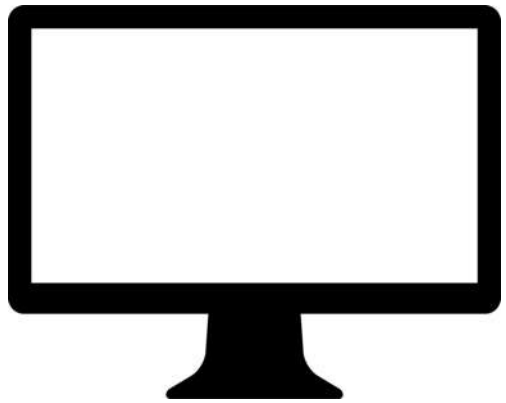
Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 1 Stunde

Für diesen Kurs anmelden

Zurück zur Startseite



DATENSCHUTZ UND INFORMATIONSSICHER-HEIT KOMPAKT

Lernziele

Datenschutz wird zur heutigen Zeit sehr groß geschrieben. Eine transparente Datenschutzrichtlinie gilt als Qualitätsmerkmal für Unternehmen und spielt in unserer vernetzten Informationsgesellschaft eine wichtige Rolle. Um Daten rechtskonform, aber auch allgemein schützen zu können, müssen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in ihrem täglichen Handeln aktiv Gefahren und Risiken vermeiden. Verlust, Manipulation, unberechtigter Zugriff und Verfälschung von Daten und Informationen können durch Informations- und IT-Sicherheit geschützt werden. In diesem Training erfahren Sie in kompakter Form, was Datenschutz und IT-Sicherheit ist, wie beides rechtlich geregelt ist und wie Sie beides umsetzen können

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter eines Unternehmens.

Methoden

Multimediales E-Learning, Kompetenzaufbau durch Transferaufgaben, mit Abschlusstest

Lerndauer

ca. 1 Stunde

Für diesen Kurs anmelden

E-LEARNINGS IN ENGLISH

SKILL TRAINING

BASICS OF COMMUNICATION

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Knowing the different levels of communication and make use of them to communicate successfully
- Recognizing which messages are being conveyed below the factual level of the communication, using Friedemann Schulz von Thun's "Four Sides Model"
- Knowing your own listening and speaking behavior
- Being able to communicate effectively and reduce inefficiencies caused by unclear speaking and inattentive listening

Target Group

Employees who work in fields with communicative demands
Young management employees who you wish to prepare for their future tasks
Experienced managers who want to gain a better understanding of communication

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

4 chapters that can be taken individually, approx. 45 minutes plus exercises

PINK UNIVERSITY

SKILL TRAINING

COMMUNICATING WITH RESPECT AND APPRECIATION

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Understanding yourself and your communication behaviour better
- Being able to communicate with respect and appreciation by preparing properly
- Being able to communicate your view in an understandable way
- Knowing the various types of I-statement, giving you a better understanding of communicative acts

Target Group

Managers at all executive levels who are open to the topic of appreciative communication and who want to be able to communicate with respect and appreciation

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

6 chapters that can be taken individually, approx. 45-60 minutes plus exercises

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

SKILL TRAINING

HOW COMMUNICATION WORKS

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Knowing Paul Watzlawick's five axioms of communication, on the basis of which you can communicate more successfully
- Preventing or at least reducing misunderstandings by knowing the axioms
- Being able to take a productive posture with more understanding, even in difficult communication situations
- Communicating more effectively and with more awareness

Target Group

Staff and management employees who have to communicate well
Employees at all levels who want to improve their communication and understand the concept of communication better

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

3 chapters that can be taken individually, approx. 45 minutes plus exercises

SKILL TRAINING

ACTIVE LISTENING

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Being able to use active listening as a method
- Using the advantages of active listening to hold more effective discussions with staff, colleagues and partners
- Effectively using the different techniques of active listening
- Being able to hear what colleagues, staff and team colleagues need, in order to be able to work productively

Target Group

Staff who need an excellent flow of information
Managers, team workers, young managers who wish to communicate more effectively

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

4 chapters that can be taken individually, approx. 45 minutes plus exercises

SKILL TRAINING

HOW TO USE QUESTIONING TECHNIQUES

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Being able to guide discussions with the right questions to ensure the right information is communicated
- Knowing and mastering the various questioning techniques
- Accomplishing good results by asking the right questions, even in unclear discussion situations
- Knowing the effect of various question types on others, and use them for more effective discussions

Target Group

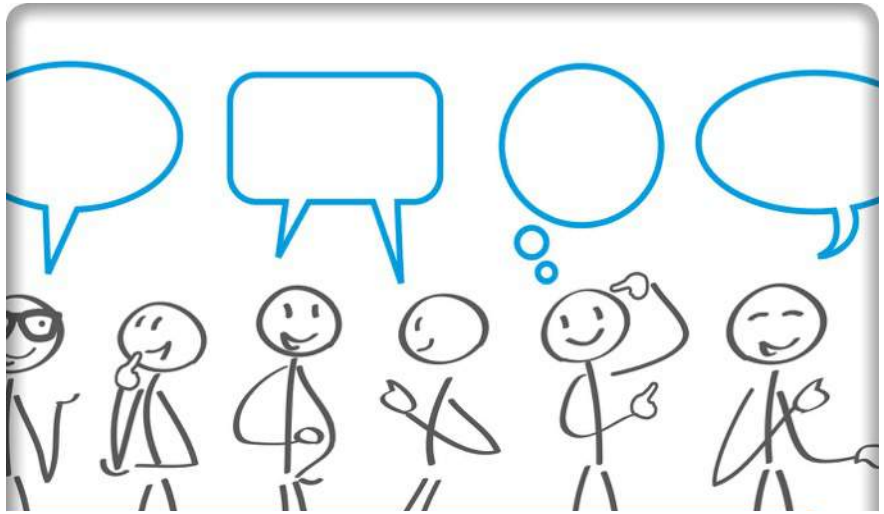
Management staff at all levels

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

4 chapters that can be taken individually, approx. 45 minutes plus exercises



SKILL TRAINING

THE 8 TYPES OF COMMUNICATORS

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Knowing and recognizing the different styles of communication
- Knowing your own style of communication
- Being able to vary your communication styles for more effective discussions
- Taking discussions with difficult partners to a successful conclusion
- Knowing the psychological backgrounds of the different communication styles and hold effective discussions using that knowledge

Target Group

Managers and staff whose performance is closely linked to good communication

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

4 chapters that can be taken individually, approx. 45 minutes plus exercises

E-TRAINING

JUSTIFICATION AND PERSUASION TECHNIQUES

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Being able to argue your point professionally, even in difficult situations
- Mastering the key techniques for structuring statements
- Arguing your position confidently and persuasively
- Having a strong and convincing manner way of expressing yourself
- Applying strategies for difficult negotiations
- Knowing the rules of conduct and conversation, so that you always stay cool when arguing a point

Target Group

Staff in Marketing, Sales and Procurement, managers and supervisors

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

10 chapters that can be taken individually, approx. 100 minutes plus exercises

E-TRAINING

HOW TO GIVE A PRESENTATION

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Presenting professionally in a business related context
- Defining the key message
- Preparing information in an excellent way
- Tailoring to the target group
- Addressing different types of people in the audience
- Knowing how to visualize effectively
- Knowing how to react in challenging situations

Target Group

Everyone who wants to learn the basics of a professional and effective presentation in front of their team members, supervisors or in other corporate contexts.
Experienced managers who want to refresh their presentation skills.

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

10 chapters that can be taken individually, approx. 85 minutes plus exercises

E-TRAINING

TIME MANAGEMENT

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Understanding the basics of time management
- Setting targets and deriving tasks from these
- Setting clear priorities
- Making batching more effective
- Benefiting from the advantages of timeboxing
- Using the Pomodoro method to focus on your work

Target Group

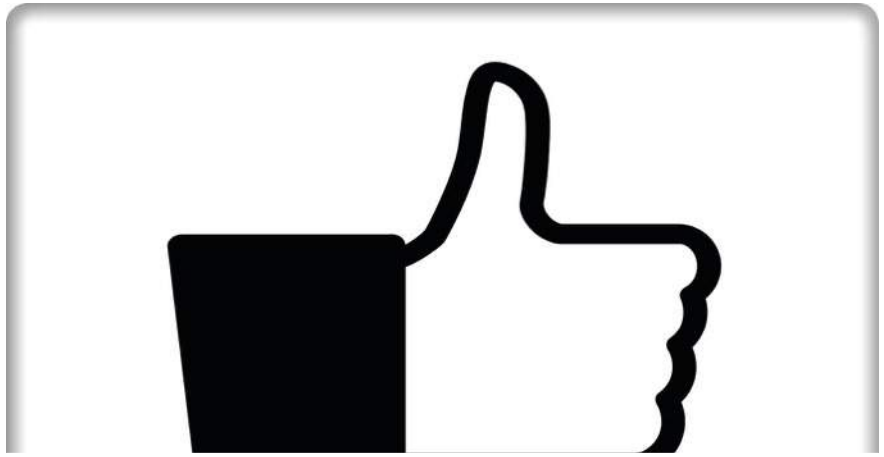
Employees and teams who work in a self-organized manner and/or have difficulties in time management, managers who need new methods of time management, junior employees who are new to leadership roles

Methods

Professional moderation, training videos, explanatory films, overviews, checklists, templates, study questions, transfer task, key messages, final test

Course Duration

approximately 50 minutes



SKILL TRAINING

MOTIVATING TEAM MEMBERS

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Understanding the basic principles of motivation
- Recognizing and being able to eliminate demotivation among staff members
- Being able to create incentives tailored to individual employees
- Making effective use of key staff-motivation tools
- Structuring job descriptions in a motivating way

Target Group

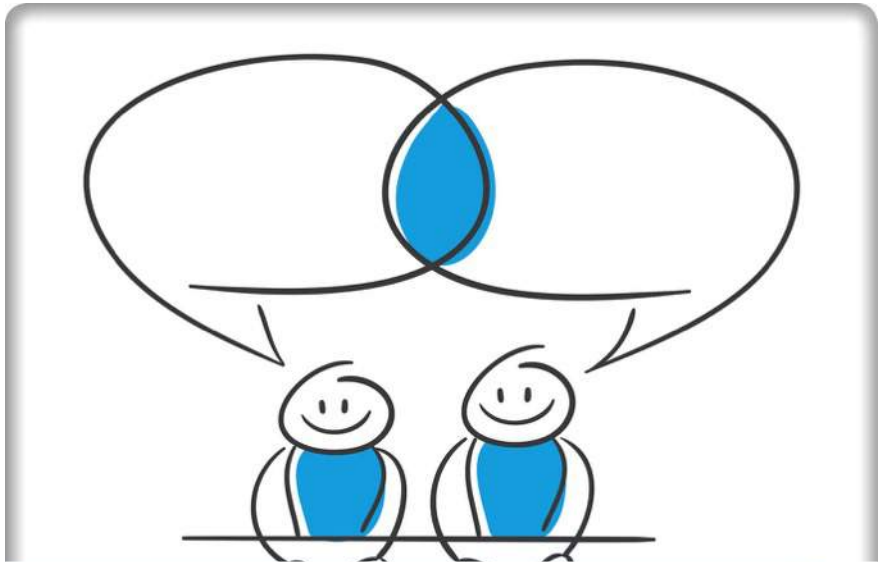
Managers whose teams are not performing as desired
Young managers with their first management experience

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

5 chapters that can be taken individually, approx. 45 minutes plus exercises



SKILL TRAINING

GIVING FEEDBACK

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Knowing how to use feedback as a management tool
- Using the Johari window, knowing the importance of the difference between how you perceive yourself and how others perceive you, so that you can give staff members constructive feedback
- Being able to prepare critical feedback and use it constructively
- Using positive feedback in a way that promotes the development of the staff and team

Target Group

Young managers
Staff members with leadership responsibilities but without a management position
Managers who have a need for cooperative team-leadership methods

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

4 chapters that can be taken individually, approx. 45 minutes plus exercises

return to frontpage

PINK UNIVERSITY

SKILL TRAINING

MAKING GOOD DECISIONS

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Recognizing and being able to analyse problems
- Knowing and using methods for finding solutions
- Being able to approach decision-making processes in a structured way
- Communicating decisions well and involve the staff
- Being able to implement decisions

Target Group

Young managers and managers who need to be able to make decisions in an understandable and structured manner

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

5 chapters that can be taken individually, approx. 45 minutes plus exercises

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

SKILL TRAINING

NEW TO THE LEADERSHIP ROLE

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Being able to discern between specialist and leadership tasks
- Knowing your own strengths and weaknesses
- Knowing the expectations on managers and being able to deal with them
- Avoiding management errors and being able to react properly to the wide range of demands
- Being able to perform the strategic tasks of a manager

Target Group

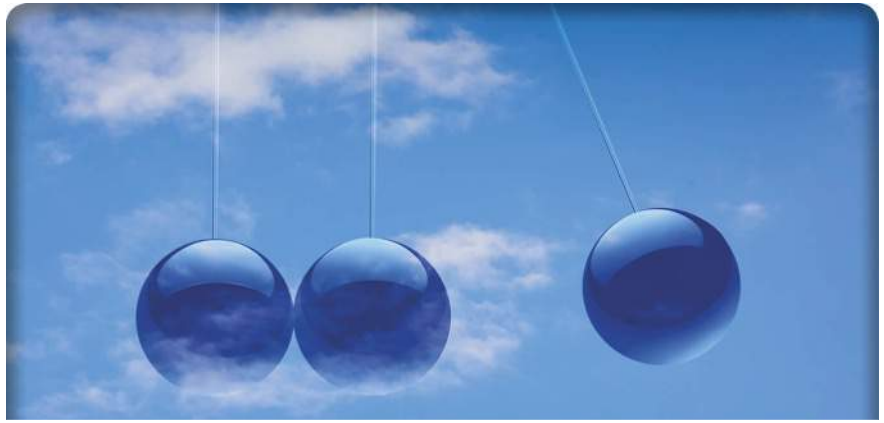
Young managers
Specialists who are new to management responsibility

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

3 chapters that can be taken individually, approx. 40 minutes plus exercises



SKILL TRAINING

DELEGATING TASKS

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Being able to discern between tasks that can be delegated and those that can't
- Delegating professionally by communicating properly
- Knowing the tools for monitoring delegated tasks
- Recognizing and dealing productively with people who re-delegate tasks
- Delegating in such a way that team members can develop

Target Group

Employees who are to be developed into managers
Experienced managers with the need to learn sustainable delegation

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

4 chapters that can be taken individually, approx. 45 minutes plus exercises

SKILL TRAINING

SITUATIONAL LEADERSHIP

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Being able to apply the model "leading by maturity level"/"situational leadership" in everyday management practice
- Recognizing what "maturity level" the employees are at
- Adjusting leadership methods to your staff's maturity level
- Getting staff members with fading motivation back on board
- Protecting motivated but inexperienced employees against excessive demands
- Giving highly motivated employees freedoms without losing sight of the goals

Target Group

Managers who are coming up against their limitations with regard to the motivation and performance of their team
Young managers who want to and are expected to apply the concept of maturity levels in practice

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, final test

Course Duration

6 chapters that can be taken individually, approx. 45 minutes plus exercises

return to frontpage

PINK UNIVERSITY

E-TRAINING

APPRAISAL DIALOG AND OTHER ONE TO ONE MEETINGS

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Holding staff interviews with goals and structure
- Finding the right approach for the employee and adhering to key communication rules
- Preparing and structure professional dialogues
- Holding feedback, critical and evaluation meetings
- Holding annual, performance goal and personal development meetings

Target Group

Managers, Managing Directors, department heads, people with staff responsibility

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

8 chapters that can be taken individually, approx. 115 minutes plus exercises

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

E-TRAINING

CHANGE MANAGEMENT

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Knowing the importance of change for the people involved
- Knowing the cycles of a change process
- Communicating changes professionally
- Integrating affected people into the change project
- Being able to win staff members over for the change
- Recognizing and overcoming resistance to change management
- Successfully managing changes

Target Group

Managers with responsibility for change processes

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

7 chapters that can be taken individually, approx. 115 minutes plus exercises

return to frontpage

PINK UNIVERSITY

SKILL TRAINING

HOW TO DESIGN AND PREPARE A TRAINING

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Obtaining professional briefings and ensuring that you understand what the client wants
- Analysing the intended participants based on key factors
- Being able to make the goals of the training course understandable
- Knowing and using methods and techniques for compiling the content
- Keeping an eye on the organisational demands and compiling professional seminar documents

Target Group

Specialists who want to pass on their know-how to employees and colleagues
Trainers who want to be involved more in course design

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, final test

Course Duration

7 chapters that can be taken individually, approx. 45 minutes plus exercises

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

return to frontpage

PINK UNIVERSITY

SKILL TRAINING

METHODS OF TRAINING

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Being able to integrate and activate participants with the right methods from the very start of the training course
- Knowing and applying methods that go beyond the customary presentation
- Being able to animate the participants to collaborate creatively
- Being able to apply methods for consolidating lessons learned

Target Group

Specialists who want to pass on their know-how to employees and colleagues
People who will be working as internal trainers in the future
Experienced trainers looking to refresh their know-how

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, final test

Course Duration

4 chapters that can be taken individually, approx. 45 minutes plus exercises

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

return to frontpage

PINK UNIVERSITY

SKILL TRAINING

MANAGING GROUPS IN A TRAINING

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Knowing methods for staying cool in difficult situations
- Knowing how to deal with people who talk a lot, troublemakers, people who don't talk at all, criticisers and other challenging participant types
- Knowing the five training phases and being prepared for the various dynamics
- Mastering disturbances and conflicts in the group, from whispering to fighting

Target Group

Specialists who want to pass on their know-how to employees and colleagues
People who are moving into the field of internal training

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

3 chapters that can be taken individually, approx. 45 minutes plus exercises

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

return to frontpage

PINK UNIVERSITY

E-TRAINING

MORE ENERGY, MORE PRODUCTIVITY, MORE SUCCESS

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Knowing your own potential
- Knowing the basic rules of self-motivation
- Using systematic endurance and muscle training
- Knowing the basics of healthy nutrition
- Using self-management methods
- Being able to prevent burnout
- Applying mental training

Target Group

Employees showing signs of stress and overload
Employees looking for methods to help them deal with stress

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

10 chapters that can be taken individually, approx. 135 minutes plus exercises

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

return to frontpage

PINK UNIVERSITY

E-TRAINING

SMART STRESS MANAGEMENT

Auch in deutscher Sprache erhältlich

Learning Objectives

- Knowing the connection between stress and burnout
- Compiling a personal stress profile
- Being able to discern between stress, stressors and stress reactions
- Reducing stressors and managing stress
- Recognizing and preventing burnout

Target Group

Employees showing signs of stress and overload
Employees looking for methods to help them deal with stress

Methods

Multimedia e-learning, dramatization of the subject matter in film scenes, building a knowledge base with explanatory films, consolidating lessons learned through exercises, building expertise with exercises, final test

Course Duration

8 chapters that can be taken individually, approx. 100 minutes plus exercises

register for this course

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

return to frontpage

PINK UNIVERSITY

E-TRAINING

DESIGN THINKING

Auch in deutscher Sprache erhältlich

register for this course

Learning Objectives

- Being able to recognize the need for innovation and new creative methods
- Being able to create the right conditions for design thinking
- Understanding the design thinking process
- Being able to become an immediate expert and to understand user needs
- Being able to implement the process of finding solutions
- Being able to use prototyping, personas, and learning journeys.

Target Group

Teams that intend to initiate a Design Thinking process, employees who are interested in the topic, Employees and teams who are looking for new methods for creative problem solving

Methods

Mobile learning with professional moderation, videos, study questions, interactive Exercises, transfer Tasks, key messages and final test

Course Duration

Approximately 45 minutes, not including the transfer tasks, divided into fiveindividual chaptersthatcanalso be used as microlearnings

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

return to frontpage

PINK UNIVERSITY

E-TRAINING

MAKING INITIAL CONTACT

Auch in deutscher Sprache erhältlich

Learning Objectives

- Making contact with potential customers
- Systematically expanding your customer network
- Quickly identifying potential customers
- Using research tools
- Working effectively and efficiently thanks to good preparation
- Using the elevator pitch as a method for customer acquisition
- Mastering the basic rules for the right appearance and behavior in front of customers

Target Group

Salespeople, field sales force, employees in sales, inside sales, key account managers

Methods

Moderation, training films, explanatory videos, interactive tasks, transfer tasks, test

Course Duration

Total learning time about 60 minutes plus transfer tasks. 5 chapters, also individually usable as microlearning. Average playing time of the videos: three to six minutes

register for this course

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw

PREISMODELLE

Wir arbeiten zurzeit mit drei verschiedenen Anbietern zusammen (PINK University, ELUCYDATE, MIT) daher variieren die Kurs-Preise. Sie können die Online-Kurse einzeln buchen oder im 5er und 10er Paket erwerben. Preise für Einzellizenzen der Online-Kurse:

Kursgebühr PINK University Einzelpreis für eine Kurseinheit	77,35 EUR	PINK UNIVERSITY
Kursgebühr ELUCYDATE Einzelpreis für eine Kurseinheit	77,35 EUR	ELUCYDATE ONLINE TRAINING
Kursgebühr M.I.T. Einzelpreis für eine Kurseinheit	44,03 EUR	M:I:T member of eee group

Steuerbefreiung nach § 4 Nr. 22a UstG. Bei Anfragen ab 100 Einzellizenzen für einen Online-Kurs erstellen wir Ihnen gern ein individuelles Angebot.

Option für Personaler*innen:
HR-Cockpit**

pro Nutzer*in: 34,51 €
Steuerbefreiung nach § 4 Nr. 22a UstG

** HR-Cockpit: Mit dem HR-Cockpit haben Sie die Möglichkeit, die aktuellen Lernstände Ihrer zur Schulung angemeldeten Angestellten zu sichten

5er Paket

Sparen Sie bei der Buchung von 5 Kurseinheiten. Wählen Sie dabei zwischen 5 verschiedenen Einzelkursen oder 5 Nutzerlizenzen für einen Kurs.

10% Rabatt

10er Paket

Sparen Sie bei der Buchung von 10 Kurseinheiten. Wählen Sie dabei zwischen 10 verschiedenen Einzelkursen oder 10 Nutzerlizenzen für einen Kurs.

15% Rabatt

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT | bildungswerk digital powered by inw

KONTAKT

Ihre Ansprechpartnerinnen

Katharina Kukuk
Bildungswerk der Wirtschaft Hamburg e.V.

kukuk@bwh-hamburg.de
040 63 78 - 45 00

Lisa-Maria Eicher
Bildungswerk der Wirtschaft Hamburg e.V.

eicher@bwh-hamburg.de
040 63 78 - 45 70

WIR FREUEN UNS AUF SIE!

Bildungswerk der Wirtschaft Hamburg e.V.
- Ein Institut der Unternehmensverbände Nord -
Kapstadtring 10 - 22297 Hamburg

Telefon: +49 40 6378-4500
Telefax: +49 40 6378-4599
info@bwh-hamburg.de
www.bwh-hamburg.de

HAMBURG SCHLESWIG-HOLSTEIN BILDUNGSWERK WIRTSCHAFT

bildungswerk digital powered by inw